

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Мэра города Хабаровска от 21.04.2008 № 1004

"ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ К КАЧЕСТВУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ХАБАРОВСК"

Источник публикации

"Хабаровские вести", № 46, 25.04.2008

Примечание к документу

примечание.

Начало действия документа - 25.04.2008.

-----  
В соответствии с пунктом 4 данный документ вступил в силу со дня официального опубликования (опубликован в "Хабаровских вестях" - 25.04.2008).

Текст документа

## **МЭР ГОРОДА ХАБАРОВСКА**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 апреля 2008 г. № 1004

### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ К КАЧЕСТВУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ХАБАРОВСК"**

В целях повышения эффективности бюджетной политики в социальной сфере на территории городского округа "Город Хабаровск", оптимизации бюджетной сети, в соответствии с Программой реформирования системы управления муниципальными финансами г. Хабаровска на 2006 - 2008 годы "Финансам Хабаровска - качественное управление!", утвержденной решением Хабаровской городской Думы от 24.11.2006 № 348, на основании постановления мэра города Хабаровска от 29.11.2007 № 1825 "Об утверждении положения о требованиях к качеству предоставления бюджетных услуг на территории городского округа "Город Хабаровск", Устава городского округа "Город Хабаровск" постановляю:

1. Утвердить требования к качеству предоставления услуг в области образования на территории городского округа "Город Хабаровск" (приложение).
2. Пресс-службе администрации города (Горбунов А.В.) опубликовать настоящее постановление в газете "Хабаровские вести".
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города Казаченко В.П.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Мэр города

А.Н.Соколов

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением

мэра города Хабаровска

от 21 апреля 2008 г. № 1004

### **ТРЕБОВАНИЯ**

### **К КАЧЕСТВУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ХАБАРОВСК"**

Общее и дополнительное образование  
в общеобразовательных учреждениях

I. Организации, в отношении которых применяются требования к качеству предоставления услуги "Общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях"

1. Организациями, в отношении которых применяются требования к качеству предоставления услуги "Общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях" (далее - услуга), являются муниципальные организации города Хабаровска и организации иных форм собственности, исполняющие обязательства по соответствующему муниципальному контракту (далее именуемые общеобразовательные учреждения или организации, оказывающие услугу).

## 2. Перечень организаций, предоставляющих услугу:

2.1. Общее образование по программам повышенного уровня с выполнением требований государственного образовательного стандарта в очной форме:

- Муниципальное общеобразовательное учреждение "Лицей "Вектор" (680045, г. Хабаровск, ул. Путевая, 2а, тел. 36-40-68);
- Муниципальное общеобразовательное учреждение лицей "РИТМ" (680003, г. Хабаровск, ул. Фурманова, дом 1, тел. 50-53-88);
- Муниципальное общеобразовательное учреждение лицей "Ступени" (680000, г. Хабаровск, пер. Братский, 4, тел. 21-55-11);
- Муниципальное общеобразовательное учреждение "Многопрофильный лицей" (680014, г. Хабаровск, ул. Шкотова, 14, тел. 23-46-49);
- Муниципальное общеобразовательное учреждение "Лицей инновационных технологий" (680000, г. Хабаровск, ул. Гоголя, 24, тел. 32-55-62);
- Муниципальное общеобразовательное учреждение "Математический лицей" (680028, г. Хабаровск, ул. Комсомольская, 118, тел. 31-75-53);
- Муниципальное общеобразовательное учреждение "Политехнический лицей" (680054, г. Хабаровск, ул. профессора Даниловского, 24а, тел. 74-17-47);
- Муниципальное общеобразовательное учреждение Военно-морской лицей имени адмирала флота Н.Д.Сергеева (680018, г. Хабаровск, ул. Авроры, 12, тел. 48-35-59);
- Муниципальное общеобразовательное учреждение "Гимназия № 1" (680045, г. Хабаровск, ул. Юности, 32, тел. 33-94-30);
- Муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия № 3 (680000, г. Хабаровск, ул. Московская, 10, тел. 22-77-40);
- Муниципальное общеобразовательное учреждение "Гимназия восточных языков № 4" (680021, г. Хабаровск, ул. Герасимова, 16, тел. 33-90-92);
- Муниципальное общеобразовательное учреждение "Гимназия № 5" (680000, г. Хабаровск, Амурский бульвар, 34, тел. 32-64-34);
- Муниципальное общеобразовательное учреждение "Гимназия № 6" (680021, г. Хабаровск, ул. Ленинградская, 79, тел. 38-35-88);
- Муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия № 7 (680033, г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, 194а, тел. 48-36-22);
- Муниципальное общеобразовательное учреждение "Гимназия № 8" (680033, г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, 186А, тел. 22-53-20);
- Муниципальное общеобразовательное учреждение "Экономическая гимназия" (680054, г. Хабаровск, ул. профессора Даниловского, 22, тел. 74-25-72);
- Муниципальное общеобразовательное учреждение кадетская школа № 1 имени Ф.Ф.Ушакова города Хабаровска (680018, г. Хабаровск, ул. Ильича, 35, тел. 48-35-52);
- Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 с углубленным изучением отдельных предметов (680007, г. Хабаровск, пер. Трубный, 7, тел. 21-51-16);
- Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15 с углубленным изучением отдельных предметов (680021, г. Хабаровск, ул. Серышева, 53, тел. 34-60-94);
- Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 80 с углубленным изучением отдельных предметов" (680009, г. Хабаровск, ул. Свердлова, 28, тел. 70-05-98).

2.2. Общее образование с выполнением требований государственного образовательного стандарта в очной форме:

- Муниципальное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа "Первые шаги" (680045, г. Хабаровск, ул. Королева, 3, тел. 36-07-23);
- Муниципальное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа "Открытие" (680000, г. Хабаровск, ул. Ленина, 6, тел. 29-49-51);
- Муниципальное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 4 (680018, г. Хабаровск, ул. Кирова, 8, тел. 48-96-63);
- Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 3 (680042, г. Хабаровск, ул. Воронежская, 77, тел. 59-65-59);
- Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 7 (680001, г. Хабаровск, ул. Строительная, 12, тел. 50-81-99);
- Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 40 (680000, г. Хабаровск, пос. Уссурийский, ул. Насыпная, 7);
- Муниципальное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа № 86"

(680040, г. Хабаровск, ул. Пассажирская, 20);

- Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 (680022, г. Хабаровск, ул. Чехова, 1А, ул. Вяземская, 1А, тел. 74-70-55);
- Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 п. Березовка (680025, г. Хабаровск, п. Березовка, ул. Сергеевская, 15, тел. 48-06-87);
- Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 (680011, г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, 17, тел. 33-90-93);
- Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 (680032, г. Хабаровск, пер. Клубный, 19, тел. 38-29-48);
- Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 (680030, г. Хабаровск, переулок Дзержинского, 9, тел. 22-15-72);
- Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 (680030, г. Хабаровск, ул. Ленина, 39, тел. 22-13-56);
- Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 13" (680009, г. Хабаровск, ул. Большая, 30, тел. 70-10-13);
- Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14 (680009, г. Хабаровск, ул. Краснодарская, 47А, тел. 27-28-62);
- Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16 (680042, г. Хабаровск, ул. Шелеста, 73Б, тел. 43-64-53);
- Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 19" (680020, г. Хабаровск, ул. Волочаевская, 30, тел. 23-80-80);
- Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 23" (680031, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 111, тел. 33-41-90);
- Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24 (680023, г. Хабаровск, ул. Флегонтова, 2а, тел. 36-08-60);
- Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 26 (680014, г. Хабаровск, Большой Аэродром, ДОС 5а, тел. 23-62-28);
- Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 27" (680052, г. Хабаровск, ул. Воровского, 24Б, тел. 22-85-39);
- Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 29 (680003, г. Хабаровск, ул. Союзная, 1, тел. 54-56-77);
- Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 30 (680000, г. Хабаровск, ул. Дзержинского, 3, тел. 31-32-52);
- Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 32 (680013, г. Хабаровск, ул. Мухина, 6, тел. 31-46-67);
- Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 33" (680013, г. Хабаровск, ул. Ленинградская, 21, тел. 42-84-15);
- Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 35 (680000, г. Хабаровск, ул. Шевченко, 10, тел. 32-78-48);
- Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 36 (680013, г. Хабаровск, ул. Шабадина, 12, 14, тел. 32-68-28);
- Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 37 (680058, г. Хабаровск, улица Ломоносова, 20, тел. 22-89-99);
- Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 39 (680001, г. Хабаровск, ул. Краснореченская, 19, тел. 50-80-45);
- Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 40 (680032, г. Хабаровск, ул. Школьная, д. 17, тел. 38-24-89);
- Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 41 (680029, г. Хабаровск, ул. Дончука, 14, тел. 39-32-37);
- Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 43" (680011, г. Хабаровск, ул. Калинина, 152, тел. 33-90-97);
- Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 44 (680054, г. Хабаровск, ул. Трехгорная, 80А, тел. 73-11-36);
- Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 46 (680001, г. Хабаровск, ул. Артемовская, 86, "А", тел. 50-80-53);
- Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 47 (680029, г. Хабаровск, ул. Матвеевское шоссе, 23, тел. 33-56-35);
- Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 49 (680051,

- г. Хабаровск, ул. Рокоссовского, 32, тел. 50-53-78);
- Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 51 (680042, г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, 115, тел. 42-28-69);
  - Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 52" (680051, г. Хабаровск, ул. Ворошилова, 36, тел. 50-53-79);
  - Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 53 (680051, г. Хабаровск, ул. Рокоссовского, 32, "А", тел. 50-53-81);
  - Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 55 (680030, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 63, тел. 21-11-55);
  - Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 56 (680003, г. Хабаровск, ул. Герцена, 12, тел. 54-69-53);
  - Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 57 (680038, г. Хабаровск, ул. Запарина, 114, тел. 34-96-31);
  - Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 58" (680033, г. Хабаровск, ул. Майская, 19А, тел. 48-37-48);
  - Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 61 (680015, г. Хабаровск, ул. Ургальская, 8, тел. 53-57-81);
  - Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 62 (680007, г. Хабаровск, ул. Шимановская, 2а, тел. 36-08-76);
  - Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 63 (680013, г. Хабаровск, ул. Лермонтова, 2, тел. 42-86-31);
  - Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 65" (680011, г. Хабаровск, ул. Забайкальская, дом 7, тел. 33-90-99);
  - Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 66" (680052, г. Хабаровск, ул. Горького, 6, тел. 22-96-71);
  - Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 67 (680041, г. Хабаровск, ул. Автобусная, 10-а, тел. 53-07-85);
  - Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 68 (680023, г. Хабаровск, пер. Байкальский, 4а, тел. 36-66-08);
  - Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 70 (680051, г. Хабаровск, ул. Ворошилова, 55, тел. 51-38-96);
  - Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 72 (680015, г. Хабаровск, ул. Архангельская, 50, тел. 50-53-85);
  - Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 74 (680041, г. Хабаровск, ул. Ульяновская, 154, тел. 53-02-68);
  - Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 76 (680014, г. Хабаровск, ул. Костромская, 44, тел. 27-20-74);
  - Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 77 (680022, г. Хабаровск, ул. Чехова, 20, тел. 43-52-20);
  - Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 83 (680041, г. Хабаровск, ул. Магаданская, 11А, тел. 53-07-93);
  - Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 84" (680054, г. Хабаровск, ул. Трехгорная, 61, тел. 73-02-52);
  - Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 85 (680051, г. Хабаровск, ул. Малиновского, 19, тел. 50-50-99);
  - Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 87" (680006, г. Хабаровск, проезд Иртышский, 6, тел. 54-39-36).

2.3. Общее образование с выполнением требований государственного образовательного стандарта в очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формах:

- Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2 п. Березовка" (680025, г. Хабаровск, п. Березовка, ул. Богородская, 6, тел. 48-02-00);
- Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 8" (680018, г. Хабаровск, ул. Краснофлотская, 8, тел. 33-21-72);
- Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 38 (680026, г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, 58, тел. 34-08-97).

2.4. Общее образование с выполнением требований государственного образовательного стандарта в очно-заочной (вечерней) и заочной формах:

- Муниципальное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение "Вечерняя (сменная) общеоб-

разовательная школа № 10" (680003, г. Хабаровск, ул. Краснореченская, 51, тел. 54-59-16);  
- Муниципальное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение "Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 20" (680009, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 95, тел. 75-23-60);  
- Муниципальное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение "Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 22" (680032, г. Хабаровск, ул. Целинная, 31).

2.5. Общее образование с выполнением требований государственного образовательного стандарта в очной форме для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в специальных (коррекционных) классах и обучающихся на дому, могут осуществлять организации, указанные в пунктах 2.2, 2.3 данного раздела.

2.6. Дополнительное образование обучающихся общеобразовательных учреждений осуществляют организации, указанные в пунктах 2.1, 2.2, 2.3 данного раздела.

II. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление услуги

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
  2. Конвенция о правах ребенка (Нью-Йорк, 20.11.1989).
  3. Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании" (с изменениями от 09.02.2007).
  4. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями от 21.12.2004).
  5. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями от 05.01.2006).
  6. Постановление Правительства РФ от 19.03.2001 № 196 "Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении".
  7. Постановление Правительства РФ от 03.11.1994 № 1237 "Об утверждении Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении" (с изменениями от 09.09.1996).
  8. Приказ Министерства образования РФ от 18.07.2002 № 2783 "Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования".
  9. Приказ Министерства образования РФ от 23.06.2000 № 1884 "Об утверждении Положения о получении общего образования в форме экстерната" (с изменениями от 17.04.2001).
  10. Приказ Министерства образования РФ от 03.12.1999 № 1075 "Об утверждении Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации" (с изменениями от 21.01.2003).
  11. Приказ Министерства образования РФ от 09.04.2002 № 1306 "Об утверждении положения о проведении единого государственного экзамена".
  12. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02 "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях".
  13. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы".
  14. Правила безопасности занятий по физической культуре и спорту в общеобразовательных школах (утв. Министерством просвещения СССР 19.04.1979).
  15. Правила по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) физики общеобразовательных школ системы Министерства просвещения СССР (утв. Министерством просвещения СССР 27.12.1982).
  16. Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений ППБ-101-89 (утв. Государственным комитетом образования СССР 10.05.1989).
  17. Правила техники безопасности для кабинетов (лабораторий) химии общеобразовательных школ Министерства просвещения СССР (утв. Министерством просвещения СССР от 10.07.1987 № 127).
  18. Постановление мэра города Хабаровска от 29.11.2007 № 1825 "Об утверждении Положения о требованиях к качеству предоставления услуг на территории городского округа "Город Хабаровск".
  19. Приказ управления образования администрации города от 03.11.2004 № 987 "О создании комиссии по контролю за соблюдением прав граждан на получение основного общего образования" (в редакции от 21.03.2005 № 229).
  20. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Хабаровского края, муниципального образования городской округ "Город Хабаровск".
- III. Порядок получения доступа к услуге

## 1. Общие положения

1.1. Услуга может быть оказана физическим лицам независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

1.2. Услуга может быть оказана в следующих формах:

1.2.1. Общее образование по программам повышенного уровня в очной форме.

1.2.2. Общее образование в очной форме, в том числе общее образование детей, имеющих отклонения в развитии и (или) в состоянии здоровья, на дому.

1.2.3. Общее образование в специальных (коррекционных) классах.

1.2.4. Общее образование в очно-заочной (вечерней) и заочной формах.

1.2.5. Аттестация лиц, осваивающих общеобразовательные программы в форме экстерната, семейного образования и самообразования.

1.2.6. Дополнительное образование детей.

1.3. Услуга, оказываемая в области общего образования в формах, перечисленных в пунктах 1.2.1 - 1.2.5 данного раздела, предоставляется с выполнением требований государственного образовательного стандарта.

1.4. Предоставление услуги в формах, указанных в п. 1.2.1 - 1.2.5 данного раздела, является бесплатным.

2. Порядок поступления детей в первый класс для получения общего образования в очной форме:

2.1. Данный порядок описывает процедуры получения доступа к услуге, предоставляемой в формах, указанных в пунктах 1.2.1 - 1.2.3 данного раздела, для случаев поступления в первый класс.

2.2. Для поступления в первый класс возраст ребенка должен составлять не менее 6 лет и 6 месяцев и не более 8 лет.

2.3. При поступлении в первый класс в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или в возрасте старше 8 лет вместе с иными документами необходимо дополнительно представить:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению;
- разрешение (согласование) комиссии по соблюдению прав граждан на получение общего образования управления образования администрации города Хабаровска.

Для получения заключения психолого-медико-педагогической комиссии необходимо обратиться в городскую ПМПК (ул. Калинина, 96, телефон 32-59-19), для получения разрешения комиссии - в управление образования (ул. Владивостокская, 57, телефон 32-89-07).

2.4. Для зачисления ребенка в первый класс его родитель (законный представитель) должен подать в любую из организаций, указанных в п. 2.1 - 2.3 раздела I, заявление о приеме в первый класс общеобразовательного учреждения до даты окончания времени приема заявлений.

Прием заявлений осуществляется с 1 апреля по 30 августа. Заявления, поданные после 30 августа, рассматриваются руководством общеобразовательного учреждения в индивидуальном порядке.

2.5. В заявлении о приеме необходимо указать:

- наименование общеобразовательного учреждения, в которое подается заявление;
- специализацию класса обучения (при поступлении в специальные (коррекционные) классы);
- ФИО, дату и год рождения ребенка;
- место жительства ребенка;
- сведения о родителях (ФИО, контактный телефон);
- ознакомление и согласие с программой обучения на начальной ступени, уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении;
- дату написания заявления;
- подпись лица, подавшего заявление.

Заявление может быть подано в простой письменной форме. Допускается заполнение печатного бланка заявления.

2.6. Вместе с заявлением о приеме необходимо предоставить следующие документы:

- оригинал и копию свидетельства о рождении;
- медицинскую карту ребенка;
- документ, удостоверяющий, что заявитель является законным представителем ребенка.

При поступлении в специальные (коррекционные) классы для детей с ограниченными возможностями здоровья дополнительно должно быть представлено заключение психолого-медико-педагогической комиссии с указанием вида класса, направление управления образования.

Для получения заключения психолого-медико-педагогической комиссии необходимо обратиться в городскую ПМПК (ул. Калинина, 96, телефон 32-59-19), для получения направления - в управление образования (ул. Владивостокская, 57, телефон 32-89-07).

2.7. Непосредственно при приеме заявления заявителю должен быть выдан документ, содержащий:

- входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение;
- отметку о предоставлении всех необходимых документов;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон управления образования администрации города;
- подпись ответственного работника, принявшего заявление.

2.8. Организация, оказывающая услугу, должна уведомить родителей (законных представителей) о приеме (об отказе в приеме) ребенка в образовательное учреждение не позднее 25 августа, за исключением случаев, когда заявление было подано после данной даты.

В уведомлении об отказе (в письменном виде) должна быть указана аргументированная причина отказа.

2.9. Лицам, поступающим в общеобразовательное учреждение, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия мест в данном учреждении.

2.10. Организация, оказывающая услугу, не вправе проводить прием в первый класс на конкурсной основе.

2.11. При приеме ребенка в первый класс организация, оказывающая услугу, должна ознакомить его родителей (законных представителей) с программой обучения на начальной ступени, уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, настоящими требованиями и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

После этого ребенок имеет право на получение услуги в соответствии с учебным планом, образовательной программой и расписанием занятий, установленными в общеобразовательном учреждении.

3. Порядок поступления в 10-й класс для получения среднего (полного) общего образования в очной форме:

3.1. Данный порядок описывает процедуры получения доступа к услуге, предоставляемой в формах, указанных в пунктах 1.2.1 - 1.2.3 данного раздела, для случаев поступления в десятый класс.

3.2. В 10-е классы общеобразовательных учреждений могут быть приняты выпускники 9-х классов, получившие аттестат государственного образца об основном общем образовании, вне зависимости от места его получения.

3.3. Прием в 10-е классы осуществляется на основании заявления о приеме.

Заявление о приеме в 10-й класс должно быть подано лично родителями (законными представителями) в одну из организаций, указанных в п. 2.1 - 2.3 раздела I настоящего документа, до 30 августа.

При подаче заявления предъявляется документ, удостоверяющий, что заявитель является законным представителем ребенка.

3.4. Заявление о приеме в 10-й класс должно содержать информацию, указанную в п. 2.5 данного раздела, а также желаемую профильную специализацию класса.

Заявление может быть подано в простой письменной форме. Допускается заполнение печатного бланка заявления.

3.5. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить следующие документы:

- оригинал и копию паспорта поступающего;
- оригинал и копию свидетельства о рождении (при отсутствии паспорта);
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело обучающегося;
- выписку из экзаменационной ведомости учреждения, выдавшего аттестат об основном общем образовании, о сдаче экзаменов по профильным предметам (в случае поступления в профильный класс другого общеобразовательного учреждения);
- медицинскую карту.

3.6. Непосредственно после принятия заявления сотрудник общеобразовательного учреждения должен выдать заявителю расписку, содержащую информацию, указанную в п. 2.7 данного раздела.

3.7. Организация, оказывающая услугу, должна уведомить родителей (законных представителей) о приеме (об отказе в приеме) ребенка в образовательное учреждение не позднее 25 августа, за исключением случаев, когда заявление было подано после данной даты.

В уведомлении об отказе (в письменном виде) должна быть указана аргументированная причина отказа.

3.8. В случае невозможности приема в класс указанной в заявлении специализации заявитель имеет право до 30 августа подать заявление об изменении специализации класса.

В случае нарушения сроков подачи заявления рассматриваются администрацией общеобразовательного учреждения в индивидуальном порядке.

3.9. Заявителю может быть отказано в приеме только по причине отсутствия мест в общеобразовательном учреждении.

3.10. При поступлении лиц с хроническими заболеваниями в классы с углубленным изучением отдельных

предметов или классы, обучение в которых осуществляется по программам повышенного уровня, сотрудник общеобразовательного учреждения должен при приеме заявления предупредить поступающего либо его родителей (законных представителей) о том, что обучение в таких классах может стать дополнительным фактором риска для здоровья.

3.11. После получения уведомления о зачислении в 10-й класс общеобразовательного учреждения ребенок имеет право на получение услуги в соответствии с учебным планом, образовательными программами и расписанием занятий, установленными в общеобразовательном учреждении.

4. Порядок перевода обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения общего образования в очной форме:

4.1. Данный порядок описывает процедуры получения доступа к услуге, предоставляемой в формах, указанных в пунктах 1.2.1 - 1.2.3 данного раздела, для случаев поступления в 1 - 11 класс в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения.

4.2. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приеме.

Заявление может быть подано родителями (законными представителями) ребенка. При подаче заявления предъявляется документ, удостоверяющий, что заявитель является законным представителем ребенка.

4.3. Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в п. 2.5 данного раздела, а также указание на специализацию класса (при обучении по программам повышенного и профильного уровня) и изучаемый иностранный язык.

Заявление может быть подано в простой письменной форме. Допускается заполнение печатного бланка заявления.

4.4. Заявителю может быть отказано в приеме заявления только по причине отсутствия мест в общеобразовательном учреждении. Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

В случае отсутствия в общеобразовательном учреждении свободных мест сотрудник, принимающий заявление, должен уведомить заявителя об отсутствии свободных мест.

4.5. Организация, оказывающая услугу, должна уведомить заявителя о приеме (отказе в приеме) в течение 3 рабочих дней с момента подачи заявления.

В уведомлении об отказе (в письменном виде) должна быть указана аргументированная причина отказа.

4.6. При поступлении ребенка с хроническими заболеваниями в классы с углубленным изучением отдельных предметов или классы, обучение в которых осуществляется по программам повышенного уровня, администрация общеобразовательного учреждения и медицинский работник должны при приеме заявления предупредить поступающего либо его родителей (законных представителей) о том, что обучение в таких классах может стать дополнительным фактором риска для здоровья.

4.7. Непосредственно после принятия решения о приеме сотрудник общеобразовательного учреждения должен выдать заявителю справку-подтверждение для предоставления в образовательное учреждение, из которого выбывает обучающийся.

4.8. После получения документов в учреждении, из которого выбывает учащийся, родители (законные представители) предоставляют в новое учреждение следующие документы:

- оригинал и копию паспорта поступающего;
- оригинал и копию свидетельства о рождении (при отсутствии паспорта);
- личное дело поступающего;
- медицинскую карту;
- выписку текущих и четвертных отметок поступающего по всем изучавшимся предметам, заверенную печатью образовательного учреждения.

4.9. Непосредственно после принятия документов сотрудник общеобразовательного учреждения должен выдать заявителю расписку, содержащую информацию, указанную в п. 2.7 данного раздела, а также справку-подтверждение для представления в образовательное учреждение, из которого выбыл обучающийся.

4.10. При приеме ребенка организация, оказывающая услугу, должна ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, настоящими требованиями и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

После этого ребенок имеет право на получение услуги в соответствии с учебным планом, образовательной программой и расписанием занятий, установленными в общеобразовательном учреждении.

5. Порядок получения доступа к общему образованию в очно-заочной (вечерней) и заочной формах:

5.1. Данный порядок описывает процедуры получения доступа к услуге, предоставляемой в форме, указанной в пункте 1.2.4 данного раздела.



5.2. Право на получение общего образования (начального, основного, среднего) в очно-заочной (вечерней) и заочной формах имеют лица, не завершившие обучение по программам общего образования.

5.3. Для поступления в общеобразовательное учреждение на очно-заочную (вечернюю) или заочную форму обучения поступающему (в случае его совершеннолетия) или его родителям (законным представителям) необходимо подать заявление о приеме в одну из организаций, указанных в п. 2.3, 2.4 раздела I.

5.4. В заявлении о приеме необходимо указать сведения, указанные в п. 2.5 данного раздела, а также класс или ступень обучения и форму обучения (очно-заочная (вечерняя) или заочная).

Заявление может быть подано в простой письменной форме. Допускается заполнение печатного бланка заявления.

Вместе с заявлением необходимо представить документы, указанные в п. 3.5 данного раздела.

5.5. Порядок принятия заявления и зачисления в классы очно-заочной (вечерней) и заочной формы обучения осуществляется в соответствии с пунктами 3.5 - 3.10 данного раздела.

6. Особенности доступа к получению общего образования на дому:

6.1. Данный порядок описывает особенности процедур получения доступа к услуге, предоставляемой в форме, указанной в пункте 1.2.1 данного раздела.

6.2. Право на получение общего образования (начального, основного, среднего) на дому имеют дети с ограниченными возможностями здоровья, не позволяющими им посещать общеобразовательные учреждения.

6.3. Для получения общего образования на дому детьми, уже обучающимися в одном из общеобразовательных учреждений, указанных в п. 2.1 - 2.3, необходимо подать заявление на имя директора учреждения с просьбой о переводе ребенка на режим обучения на дому.

Заявление может быть подано родителями (законными представителями) ребенка.

Вместе с заявлением необходимо представить клинико-экспертное заключение о необходимости обучения на дому с указанием срока такого обучения, выдаваемое медицинскими учреждениями.

6.4. Для получения общего образования на дому детьми, вновь поступающими (переводящимися) в одно из общеобразовательных учреждений, указанных в п. 2.1 - 2.3 раздела I, действует порядок, предусмотренный пунктами 4.2 - 4.10 данного раздела, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом.

Вместе с заявлением необходимо представить клинико-экспертное заключение о необходимости обучения на дому с указанием срока такого обучения, выдаваемое медицинскими учреждениями.

6.5. Общее образование на дому предоставляется в течение срока, указанного в клинико-экспертном заключении.

7. Порядок предоставления доступа к обучению в форме экстерната:

7.1. Данный порядок описывает процедуры получения доступа к услугам, предоставляемым общеобразовательными учреждениями, лицам, получающим общее образование в неаккредитованных образовательных учреждениях, в форме семейного обучения или самообразования, а также лицам, проходившим обучение в общеобразовательных учреждениях в порядке сочетания форм обучения.

7.2. Лица, указанные в п. 7.1, имеют право на:

- прохождение итоговой (государственной) и (или) промежуточной аттестации по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- получение консультаций в размере 2 часов перед каждым экзаменом;
- пользование литературой общеобразовательного учреждения;
- посещение лабораторных и практических занятий;
- участие в олимпиадах, конкурсах, централизованном тестировании.

7.3. Для получения услуг, перечисленных в пункте 7.2, необходимо подать заявление на имя руководителя одного из общеобразовательных учреждений, указанных в п. 2.1 - 2.3 раздела I, о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в качестве экстерна.

Заявление может быть подано экстерном лично, в случае если он достиг совершеннолетия, либо его родителями (законными представителями).

Получение общего образования в форме экстерната возрастом не ограничено.

7.4. Срок подачи заявления для прохождения государственной (итоговой) аттестации устанавливается общеобразовательным учреждением самостоятельно, при условии, что начало подачи заявлений не может быть менее 3 месяцев до начала аттестации, а окончание - не раньше 1 марта.

Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации устанавливается общеобразовательным учреждением самостоятельно.

Узнать о сроках подачи заявлений можно посредством личного или телефонного обращения в организацию, оказывающую услугу.

7.5. В заявлении необходимо указать следующую информацию:

- наименование общеобразовательного учреждения, в которое подается заявление;
- указание вида аттестации (промежуточная/итоговая);
- ФИО, дату и год рождения аттестуемого;
- место жительства;
- место работы, должность аттестуемого (при его совершеннолети и наличии места работы) либо сведения о его родителях или законных представителях (ФИО, контактный телефон);
- дату написания заявления;
- подпись лица, подавшего заявление.

Заявление может быть подано в простой письменной форме. Допускается заполнение печатного бланка заявления.

7.6. Вместе с заявлением о прохождении аттестации необходимо представить:

- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в общеобразовательном учреждении);
- справку о промежуточной аттестации;
- документ об основном общем (неполном среднем) образовании (при наличии);
- оригинал и копию паспорта аттестуемого;
- оригинал и копию свидетельства о рождении (при отсутствии паспорта).

7.7. Заявителю может быть отказано в приеме заявления исключительно в следующих случаях:

- нарушен срок подачи заявления;
- в заявлении не указан хотя бы один пункт из обязательных к заполнению;
- не представлены документы, удостоверяющие личность заявителя.

7.8. При приеме заявления о прохождении аттестации общеобразовательное учреждение обязано ознакомить заявителя с уставом учреждения, Положением о государственной (итоговой) аттестации, программами учебных предметов.

7.9. Непосредственно после приема заявления организация, оказывающая услугу, должна выдать заявителю заверенную печатью и подписью ответственного сотрудника организации расписку о приеме заявления и прилагаемых документах.

7.10. Организация, оказывающая услугу, должна уведомить заявителя о допуске к промежуточной (итоговой) аттестации и дате проведения аттестации в течение 10 дней с момента приема заявления.

7.11. Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстерном не должно быть более 12 в год.

8. Порядок предоставления доступа к получению дополнительного образования:

8.1. Данный порядок описывает процедуры получения доступа к услуге, предоставляемой в форме, указанной в пункте 1.2.6 данного раздела.

8.2. Право на получение дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях имеют обучающиеся общеобразовательных учреждений города Хабаровска вне зависимости от учреждения, в котором они получают общее образование.

8.3. Принятие в группу дополнительного образования (клуб, студию, ансамбль, секцию, кружок, театр и другие) осуществляется на основании заявления о приеме.

Заявление может быть подано родителями (законными представителями) ребенка.

Заявление подается на имя руководителя одного из общеобразовательных учреждений, указанных в п. 2.1 - 2.3 раздела I.

8.4. Информацию о перечне групп дополнительного образования, функционирующих на начало учебного года на базе общеобразовательного учреждения, расписании их занятий и наличии свободных мест в группах можно получить в данном учреждении.

8.5. При подаче заявления обучающимися в общеобразовательное учреждение, в котором они обучаются по программам общего образования, в заявлении достаточно указать ФИО ребенка, класс обучения, группу дополнительного образования, дату и подпись.

Обучающимся других общеобразовательных учреждений в заявлении необходимо указать:

- наименование общеобразовательного учреждения, в которое подается заявление;
- наименование общеобразовательного учреждения, где обучающийся получает общее образование;
- группу дополнительного образования;
- ФИО, дату и год рождения обучающегося;
- место жительства обучающегося;
- сведения о родителях (ФИО, контактный телефон);
- дату написания заявления;
- подпись лица, подавшего заявление.

8.6. Вместе с заявлением необходимо представить следующие документы:

- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка (требуется при приеме в спортивные, спортивно-тех-

нические, туристские, хореографические группы);

- документ, удостоверяющий личность ребенка (паспорт или свидетельство о рождении).

При подаче заявления обучающимися в общеобразовательное учреждение, в котором они обучаются по программам общего образования, достаточно представить медицинскую справку, выданную школьным врачом, в случае поступления в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические группы. В иных случаях для обучающихся данного общеобразовательного учреждения представление дополнительных к заявлению документов не требуется.

8.7. Заявителю может быть отказано в приеме заявления только по причине отсутствия мест или непредоставления указанных выше документов. Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

8.8. В течение 14 дней после приема заявления организация, оказывающая услугу, должна уведомить заявителя о включении обучающегося в группу дополнительного образования общеобразовательного учреждения.

8.9. После зачисления ребенок имеет право на получение услуги в соответствии с программами дополнительного образования и расписанием занятий.

В случае несоответствия состояния здоровья обучающегося установленным минимальным требованиям ребенок может быть отстранен от посещения занятий группы дополнительного образования.

#### IV. Требования к качеству услуг

1. Настоящим разделом устанавливаются требования к качеству процесса оказания услуги (условиям, в которых оказывается услуга, и организации образовательного процесса), предоставляемой общеобразовательными учреждениями города Хабаровска в области дошкольного, общего и дополнительного образования.

2. Требования к качеству знаний обучающихся по программам общего образования (начального, основного, среднего (полного) устанавливаются государственным стандартом общего образования.

3. Требования к организации, оказывающей услугу:

3.1. Организация, оказывающая услугу, должна иметь лицензию на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации.

3.2. Организация, оказывающая услугу, должна иметь паспорт готовности общеобразовательного учреждения к учебному году, включающий заключение государственного органа пожарного надзора, заключение государственного органа по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

4. Требования к регламентации деятельности образовательного учреждения:

4.1. Организация, оказывающая услугу, не позднее 10 дней до начала учебного года должна принять образовательную программу (учебный план (в том числе перспективный на ступень обучения) и программно-методическое обеспечение) общеобразовательного учреждения, включающую образовательные программы по отдельным направлениям (предметам) образования детей, расписание занятий.

Образовательная программа общеобразовательного учреждения должна быть доступна для ознакомления родителям (законным представителям) детей, получающих образование либо предполагающих получить образование.

4.2. Организация, оказывающая услугу, должна утвердить до начала учебного года и представить для обозрения обучающихся и их родителей (законных представителей) расписание занятий.

4.3. Учебный план общеобразовательного учреждения по программам дошкольного, начального, среднего (полного) общего и дополнительного образования должен быть согласован управлением образования администрации города, государственным органом по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (для учреждений, указанных в п. 2.1 раздела I) или медицинским работником учреждения, утвержден директором данного учреждения.

4.4. Организация, оказывающая услугу, должна разработать и утвердить систему выставления отметок обучающимся по общеобразовательным предметам, включающую порядок подачи апелляции о несогласии с выставленной отметкой. Система выставления отметок обучающимся является публичной и должна быть доступна для ознакомления обучающимся, их родителям (законным представителям).

4.5. Организация, оказывающая услугу, должна предусмотреть формы участия обучающихся и их родителей (законных представителей) в управлении образовательной организацией и закрепить их в своем Уставе.

4.6. Организация, оказывающая услугу, должна разработать и утвердить правила поведения обучающихся в общеобразовательном учреждении.

4.7. Организация, оказывающая услугу, должна разработать и утвердить график текущей уборки помещений общеобразовательного учреждения.

5. Требования к зданию, в котором оказывается услуга, и к прилегающей территории:

- 5.1. Этажность здания общеобразовательного учреждения не должна превышать 4 этажей. Учебные классы для обучающихся 1 - 4-х классов не должны быть расположены выше 2-го этажа.
- 5.2. В здании общеобразовательного учреждения в обязательном порядке должны быть следующие помещения: общие учебные классы; кабинеты (лаборатории) физики, химии, биологии, информатики; помещение для занятий по физической культуре (спортивный зал); библиотека; пищевой блок (столовая или буфет); медицинский пункт; санитарные узлы; холл или иное помещение для размещения информации для всеобщего обозрения.
- 5.3. Здания общеобразовательных учреждений должны быть оборудованы системами хозяйственно-питьевого, горячего водоснабжения, канализацией и водостоками, противопожарной сигнализации.
- 5.4. Территория участка общеобразовательного учреждения должна быть огорожена забором высотой не менее 1,6 м.
- 5.5. Территория земельного участка общеобразовательного учреждения должна иметь наружное электрическое освещение. Уровень искусственной освещенности участка должен быть не менее 10 лк.
- 5.6. На территории общеобразовательного учреждения должны быть оборудованы асфальтовые или брусчатые тротуары (дорожки) для прохода учащихся, соединяющие входы и выходы с территории со входом в здание, спортивной площадкой, площадкой для подвижных игр.
- 5.7. На территории участка общеобразовательного учреждения должна быть оборудована спортивная зона для проведения занятий по физической культуре и отдыха учащихся.
- 5.8. Открытая спортивная зона на участке общеобразовательного учреждения должна располагаться на расстоянии не менее 10 м от учебных корпусов.
- 5.9. Открытые площадки спортивной зоны (футбольное поле, площадки для командных игр) не должны быть огорожены канавками, деревянными или кирпичными бровками (бордюрами). Не менее чем на 2 м вокруг площадки должны отсутствовать деревья, столбы, заборы и другие сооружения, повышающие вероятность получения травмы.
6. Требования к содержанию территории общеобразовательного учреждения:
  - 6.1. Уборка территории общеобразовательного учреждения должна осуществляться не реже 1 раза в неделю.
  - 6.2. На территории общеобразовательного учреждения должны отсутствовать лужи, которые полностью блокируют проход к зданию общеобразовательного учреждения.
  - 6.3. В зимнее время подходы к зданию общеобразовательного учреждения должны быть очищены от снега и льда.
  - 6.4. Организация, оказывающая услугу, в летнее время при отсутствии осадков должна обеспечить полив газонов, цветников, деревьев и кустарников не реже 1 раза в сутки.
  - 6.5. Организация, оказывающая услугу, должна не реже 1 раза в год обеспечить обрезку свисающих ветвей деревьев, ветвей кустов, препятствующих свободному проходу по тротуарам (дорожкам), расположенным на территории общеобразовательного учреждения.
  - 6.6. Организация, оказывающая услугу, не должна осуществлять складирование материалов и оборудования на участках, занятых зелеными насаждениями, засорять цветники, газоны и дорожки отходами и повреждать зеленые насаждения, привязывать к деревьям веревки и провода, прикреплять рекламные щиты.
  - 6.7. Открытые площадки спортивной зоны и иные площадки общеобразовательного учреждения должны быть ровными, очищенными от бытового мусора, крупных и/или острых камней и иных инородных предметов.
  - 6.8. Организация, оказывающая услугу, должна не реже 2 раз в год (перед началом учебного года и наступлением весенне-летнего периода) производить профилактический осмотр и ремонт оборудования и сооружений (проверка конструкций и крепежных элементов на прочность, смазка скрипящих узлов, укрепление оборудования и конструкций и т.д.), находящихся на участке общеобразовательного учреждения.
  - 6.9. Поломки оборудования и сооружений, несущие угрозу для жизни и здоровья обучающихся (нарушенные несущие и крепежные конструкции детских городков, качелей, игровых и спортивных сооружений, торчащие острые гвозди и иные острые элементы конструкций, образовавшиеся в результате поломки и т.п.), должны быть ликвидированы в течение суток с момента обнаружения.
  - 6.10. На территории участка общеобразовательного учреждения не должны разводиться костры, сжигаться мусор.
  - 6.11. Мусоросборники должны быть установлены на расстоянии не менее 15 м от окон и дверей здания общеобразовательного учреждения и его спортивной зоны и иных площадок для подвижных игр.
7. Требования к помещениям, в которых оказывается услуга:
  - 7.1. Помещения общеобразовательного учреждения, связанные с пребыванием обучающихся, не должны размещаться в подвальных и цокольных этажах здания, за исключением помещений для проведения заня-

- тий по обеспечению безопасности жизнедеятельности (помещения тира) и помещения тренажерного зала.
- 7.2. Помещения общеобразовательного учреждения должны быть оборудованы электрическим освещением, вентиляцией, системой электроснабжения, первичными средствами пожаротушения.
- 7.3. Производственные помещения пищевого блока (столовая, буфет), душевые, умывальные, санитарные узлы, медицинский кабинет, учебные помещения начальных классов, кабинеты (лаборатории) химии, физики, биологии, информатики, кабинеты черчения, рисования, мастерские трудового обучения должны быть обеспечены водоснабжением.
- 7.4. Температура воздуха в помещениях общеобразовательного учреждения должна быть не менее (в градусах Цельсия): в помещениях для групп дошкольного образования - 22; в классных помещениях, учебных классах, кабинетах (лабораториях) - 18; в учебных мастерских - 15; в актовом зале, лекционной аудитории, классе пения и музыки, клубной комнате - 18; в кабинетах информатики - 18; в спортзале и комнатах для проведения секционных занятий - 15; в кабинетах врачей - 21; в рекреациях - 16; в библиотеке - 17; в вестибюле и гардеробе - 16.
- 7.5. Уровень освещенности в помещениях общеобразовательного учреждения должен быть не менее: в учебных классах и кабинетах (лабораториях) на рабочих столах - 300 лк, на классной доске - 500 лк, в кабинетах технического черчения и рисования - 500 лк, в кабинетах информатики на столах - 300 лк, в актовых и спортивных залах (на полу) - 200 лк, в рекреациях (на полу) - 150 лк.
- 7.6. Естественное освещение во всех помещениях для учебных занятий должно исходить с левой стороны относительно расположения учебных мест обучающихся.
- 7.7. Поверхность оборудования в помещениях общеобразовательного учреждения не должна иметь острых выступов, шероховатостей и выступающих болтов. Все оборудование должно иметь санитарно-эпидемиологическое заключение на соответствие санитарным правилам.
- 7.8. Помещения общеобразовательного учреждения должны быть оборудованы урнами. Очистка урн должна производиться ежедневно.
- 7.9. К началу занятий каждой смены в помещениях образовательного учреждения полы должны быть чистыми, без следов грязи, пыли, земли, мусора, иных посторонних предметов и загрязнителей.
- 7.10. Окна (снаружи и изнутри) и оконные проемы должны мыться не менее 2 раз в год (весной и осенью).
- 7.11. В помещениях, связанных с пребыванием детей, ковры, паласы, ковровые дорожки и иные напольные покрытия должны быть жестко прикреплены к полу.
- 7.12. Эвакуационные проходы, выходы, коридоры, тамбуры и лестницы не должны быть загромождены предметами и оборудованием. Расстановка мебели и оборудования в классах, кабинетах, мастерских, спальнях, столовых и других помещениях не должна препятствовать эвакуации людей и подходу к средствам пожаротушения.
8. Требования к учебным классам и кабинетам (лабораториям):
- 8.1. В учебных классах и кабинетах должны быть размещены только необходимые для обеспечения учебного процесса мебель, приборы, модели, принадлежности, пособия, транспаранты.
- 8.2. В учебных классах и кабинетах (лабораториях) в качестве посадочных мест для обучающихся не должны использоваться табуреты, скамьи и другая мебель без спинки.
- 8.3. Все учебные классы и кабинеты (лаборатории) должны быть оборудованы меловыми или маркерными досками.
9. Дополнительные требования к кабинетам (лабораториям) для проведения занятий по химии, физике, биологии, информатике:
- 9.1. В кабинете (лаборатории) информатики должны быть оборудованы индивидуальные учебные места. Расстояние между рабочими столами с видеомониторами (в направлении тыла поверхности одного видеомонитора и экрана другого видеомонитора) должно быть не менее 2 м, между боковыми поверхностями видеомониторов - не менее 1,2 м.
- 9.2. Кабинет информатики должен быть разрешен к эксплуатации. Акт приемки и допуска к эксплуатации после строительства и реконструкции должен быть согласован государственным органом по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, государственным органом пожарного надзора и государственным органом энергетического надзора.
- 9.3. Кабинет (лаборатория) должен быть оборудован лабораторными столами, демонстрационным столом, вытяжным шкафом (расположенным у наружной стены возле демонстрационного стола), шкафами для хранения учебного оборудования, используемого при лабораторных и практических работах.
- 9.4. Химические реактивы не должны храниться в помещении кабинета (лаборатории).
- 9.5. Кабинет (лаборатория) должен быть оснащен медицинской аптечкой с набором перевязочных средств и медикаментов, комплектом средств индивидуальной защиты. В кабинете (лаборатории) должна быть доступна для ознакомления инструкция по технике безопасности для учащихся.
10. Требования к помещениям для проведения занятий по физической культуре:

- 10.1. В спортивном зале должно быть не менее двух рассредоточенных дверей.
- 10.2. Полы спортивного зала должны быть ровными, без торчащих сучков, гвоздей, иных предметов, не предусмотренных конструкцией зала, должны отсутствовать широкие щели (шириной более 5 мм) и дыры (диаметром более 5 мм).
- 10.3. Поверхность используемых при прыжках матов не должна быть скользкой, набивка матов должна быть равномерной по плоскости.
- 10.4. Стены спортивных залов на высоту 1,8 м не должны иметь выступов. Выступы, обусловленные конструкцией зала, должны быть закрыты панелями.
- 10.5. Приборы отопления должны быть закрыты сетками или щитами и не должны выступать из плоскости стены.
- 10.6. Окраска стен и потолка в спортивном зале должна быть устойчивой к ударам мяча, не осыпаться и не пачкаться при касании.
- 10.7. Оконные проемы спортивного зала должны располагаться по продольным стенам, остекление окон должно иметь защитное ограждение от ударов мяча, окна должны иметь фрамуги для проветривания.
- 10.8. Температура в раздевальном спортивного зала должна быть не менее 19 градусов Цельсия; в душевых - не менее 25 градусов Цельсия.
- 10.9. Полы спортивных залов к началу занятий должны быть сухими и чистыми, очищенными от пыли, грязи и мусора.
- 10.10. При плавательном бассейне должны быть оборудованы две раздевальные комнаты (для мальчиков и девочек) с душевыми и туалетом.
- 10.11. Помещение раздевальной должно быть оборудовано скамьями для переодевания. Число посадочных мест должно составлять не менее 10.
- 10.12. При организации занятий плаванием ванна бассейна должна быть наполнена до края переливных желобов. Запрещается использование ванны бассейна при неполном заполнении.
- 10.13. При организации занятий плаванием поверхность обходных дорожек бассейнов должна быть нескользкой, не иметь острых краев, выступающих острых элементов.
- 10.14. При организации занятий плаванием внутренняя поверхность дна и стенок ванны должна быть гладкой, нескользкой, не иметь острых краев, выступающих острых элементов.
- 10.15. При организации занятий плаванием освещенность поверхности воды в бассейнах должна быть не менее 100 лк, в бассейнах для прыжков в воду - 150 лк, для водного поло - 200 лк. Во всех бассейнах, кроме рабочего освещения, должно быть предусмотрено автономное аварийное освещение, обеспечивающее освещенность поверхности воды не менее 5 лк.
- 10.16. При организации занятий плаванием температура воды в бассейне должна быть не менее +24 градусов по шкале Цельсия и не более +30 градусов по шкале Цельсия.
- 10.17. К началу занятий по плаванию обходные дорожки и полы бассейна, скамейки в раздевальных, коврики, дверные ручки, поручни должны быть чистыми (без следов загрязнений, мусора).
11. Требования к мастерским для трудового обучения:
  - 11.1. Станки, механизмы и иное стационарное оборудование, расположенное в мастерских для трудового обучения, должны иметь защитные приспособления и быть жестко прикреплены к полу.
  - 11.2. Столы и верстаки, за которыми проводится пайка, должны иметь металлическое покрытие.
  - 11.3. Помещение мастерской для трудового обучения должно иметь систему экстренного отключения электропитания, используемого в процессе обучения оборудования.
  - 11.4. К началу занятий рабочие места воспитанников в мастерских для трудового обучения должны быть очищены от рабочего мусора (опилок, стружек, обрезков ткани и иных отходов), инструменты должны находиться в специальных шкафах (ящиках).
12. Требования к помещению библиотеки и помещениям для проведения культурно-массовых мероприятий (актового зала):
  - 12.1. Площадь библиотеки должна быть не менее 2,5 кв. м на одно читальное место.
  - 12.2. Количество мест в помещениях для проведения культурно-массовых мероприятий устанавливается из расчета 0,75 кв. м на человека, а при проведении танцев, игр и подобных им мероприятий - из расчета 1,5 кв. м на одного человека (без учета площади сцены).
  - 12.3. Помещения для проведения культурно-массовых мероприятий должны иметь не менее двух рассредоточенных эвакуационных выходов.
  - 12.4. Полы помещений для проведения культурно-массовых мероприятий должны быть ровными, без порогов, ступеней, щелей и выбоин. При разности уровней (более 40 см) смежных помещений в проходах должны быть установлены пологие пандусы или дополнительные ступени.
  - 12.5. В помещениях для культурно-массовых мероприятий все кресла и стулья должны быть соединены в рядах между собой и прочно прикреплены к полу. В помещениях с количеством мест не более 200 крепле-

ние стульев к полу может не производиться.

13. Требования к помещениям, предназначенным для оказания сопутствующих услуг (помещение для организации питания, медицинский кабинет):

13.1. Помещения столовой или буфета не должны размещаться над помещениями для учебных занятий и должны иметь отдельный выход.

13.2. При буфетах и столовых общеобразовательных учреждений должен быть оборудован обеденный зал площадью из расчета 0,7 кв. м на одно место и посадки 100% обучающихся в одну смену в 3 очереди.

13.3. При столовых должно быть установлено не менее 3 умывальников.

13.4. Уборка обеденного зала должна проводиться после каждого посещения его обучающимися.

13.5. Общая площадь помещения медицинского пункта должна быть не менее 28 кв. м. Медицинский пункт должен быть оборудован умывальником с горячим и холодным водоснабжением.

14. Требования к хозяйственным (санитарным) помещениям:

14.1. На каждом этаже должны быть размещены санитарные узлы для мальчиков и девочек. Входы в санузлы не должны располагаться напротив входа в учебные помещения или в непосредственной близости от них. Для персонала общеобразовательного учреждения должен быть выделен отдельный санузел.

14.2. В туалетах постоянно должны быть мусорные ведра (урны).

14.3. Туалетные комнаты могут закрываться на уборку и санитарную обработку на период не более 10 минут подряд и не приходится на время перемен между учебными занятиями.

14.4. К началу занятий каждой смены унитазы, сиденья на унитазах, раковины и умывальники в местах общего пользования должны быть чистыми (без следов внешних загрязнений), в туалетах должен отсутствовать неприятный органический запах.

14.5. Помещения для хранения и обработки уборочного инвентаря не должны располагаться в местах общего пользования.

15. Общие требования к взаимодействию с обучающимися (воспитанниками):

15.1. Организация, оказывающая услугу, не должна привлекать обучающихся (воспитанников) без их согласия (если обучающийся является совершеннолетним) или их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой общеобразовательного учреждения.

15.2. Организация, оказывающая услугу, не вправе принуждать обучающихся (воспитанников) к посещению мероприятий и/или выполнению работ (уборке помещений и иных работ технического персонала), не предусмотренных учебным планом и/или образовательной программой общеобразовательного учреждения, в том числе в форме выставления положительных оценок за участие в таких мероприятиях.

15.3. Персонал общеобразовательного учреждения (в том числе технический) ни при каких обстоятельствах не должен кричать на обучающихся (воспитанников), за исключением случаев предупреждения о грозящей им немедленной опасности.

15.4. Педагогические, административные работники общеобразовательного учреждения не должны публично наказывать обучающихся (воспитанников) за нарушение установленных правил поведения и иные проступки, а также использовать методы, унижающие достоинство учащихся (ставить в угол, оскорблять, применять насилие). Нарушение правил поведения одним обучающимся (воспитанником) или группой обучающихся (воспитанников) не может являться основанием для наказания иных обучающихся (воспитанников).

15.5. Персонал общеобразовательного учреждения (в том числе технический) ни при каких обстоятельствах не должен оскорблять обучающихся (воспитанников), в том числе на почве расовой, конфессиональной и национальной неприязни, применять к ним меры принуждения и насилия.

15.6. Персонал общеобразовательного учреждения не должен требовать от обучающихся (воспитанников) ответов на вопросы, связанные с их личной и семейной жизнью, а также другие вопросы, не имеющие отношения к образовательному процессу.

15.7. В процессе обучения персонал общеобразовательного учреждения не должен отдавать предпочтение отдельным обучающимся (воспитанникам) при распределении учебных материалов, инвентаря, определении очередности, оказании помощи, в том числе в зависимости от расы, национальности и вероисповедания.

15.8. При обнаружении сотрудниками общеобразовательного учреждения случаев физического насилия, моральных оскорблений по отношению к обучающимся (воспитанникам), драк, в которые вовлечены обучающиеся (воспитанники), сотрудники общеобразовательного учреждения должны обеспечить пресечение данных нарушений общественного порядка.

15.9. Персонал общеобразовательного учреждения (в том числе технический) должен отвечать на все вопросы обучающихся (воспитанников) по существу либо обязан указать на тех сотрудников, которые бы могли помочь обратившемуся в его вопросе (нужде).

15.10. Организация, оказывающая услугу, не должна принуждать обучающихся (воспитанников) к вступле-

нию в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительно привлекать их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

16. Требования к организации образовательного процесса по общеобразовательным программам:

16.1. Списочная численность обучающихся в классе (в группе продленного дня) устанавливается 25 человек.

16.2. Предельная наполняемость обучающихся в специальных (коррекционных) классах и группах продленного дня составляет:

- для глухих - 6 человек;

- для слабослышащих и позднооглохших с легким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха, - 10 человек;

- для слабослышащих и позднооглохших с глубоким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха, - 6 человек;

- для слепых - 8 человек;

- для слабовидящих и поздноослепших - 12 человек;

- для имеющих тяжелые нарушения речи - 12 человек;

- для имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата - 10 человек;

- для имеющих задержку психического развития - 12 человек;

- для умственно отсталых - 12 человек;

- для глубоко умственно отсталых - 10 человек;

- для имеющих сложные дефекты - 5 человек.

16.3. Каждому обучающемуся должно быть предоставлено индивидуальное рабочее место за партой или столом, в мастерских для занятий трудом - отдельный верстак (рабочий стол).

16.4. Педагогический работник должен начать занятие (урок) в установленное время.

16.5. Учебное занятие должно заканчиваться по расписанию. Допустимая задержка в окончании занятия (урока) должна составлять не более 3 минут.

16.6. Обучающимся со значительным снижением остроты слуха (разговорная речь воспринимается от 2 до 4 м, а шепотная - от 0,5 до 1 м) должны быть отведены рабочие места за первыми и вторыми столами (партами) в любом ряду.

16.7. Обучающимся с пониженной остротой зрения (отклонение более 0,5 диоптрия с учетом средств, корректирующих зрение) должны быть отведены места за первыми и вторыми столами (партами) в любом ряду.

16.8. Обучающимся с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, не должны отводиться места в ближнем к окнам ряду.

16.9. При проведении занятий по трудовому обучению и учебных занятий, связанных с проведением опытов (лабораторных работ), педагогические работники обязаны ознакомить каждого обучающегося с правилами техники безопасности до непосредственного их допуска к работе с оборудованием и материалами (электрооборудованием, станками, химическими реактивами и иными потенциально опасными предметами).

16.10. При проведении лекционных занятий по просьбе учащегося педагогический работник должен пояснить непонятные учащемуся моменты в ходе проведения занятия.

16.11. Незнание или недостаточное знание предмета учащимся не должно наказываться дисциплинарными мерами.

16.12. Педагогический работник не должен выставлять оценки по предмету обучения (как положительные, так и отрицательные) в зависимости от соблюдения учащимся установленных правил поведения.

16.13. Учащиеся, допустившие нарушение установленных правил поведения, могут быть задержаны педагогическими и административными сотрудниками учреждения после окончания всех занятий для выяснения обстоятельств и проведения воспитательной работы на срок не более 30 минут.

16.14. При обнаружении у учащихся явных признаков недомогания или простудных заболеваний (насморк, чихание) педагогический работник должен направить такого учащегося в медицинский кабинет.

17. Требования к продолжительности занятий и учебной нагрузке:

17.1. Учебные занятия не должны начинаться ранее 8 часов и заканчиваться позднее 20 часов.

17.2. Продолжительность урока не должна превышать 45 минут, для обучающихся в 1-м классе - 35 минут.

17.3. Продолжительность перемен между уроками должна составлять не менее 10 минут. Обучающимся должна быть предоставлена большая перемена (после 2-го или 3-го урока) длительностью не менее 30 минут либо две перемены по 20 минут каждая.

17.4. Продолжительность каникул в течение учебного года должна составлять не менее 30 календарных дней. Каникулы между годами обучения (летние каникулы) должны составлять не менее 8 недель.



17.5. Продолжительность учебной недели не должна превышать 6 учебных дней, учебной недели для обучающихся в 1-м классе - 5 дней.

17.6. Занятия 1-х, 5-х, выпускных классов, специальных (коррекционных) классов, общеобразовательных классов с углубленным изучением отдельных предметов должны проводиться только в первую смену.

17.7. Максимально допустимая фактическая недельная нагрузка (без учета дополнительных занятий и занятий в группах продленного дня) при 5-дневной неделе не должна быть (в академических часах, продолжительностью не более 45 минут) для 1 класса более 20 часов.

17.8. Максимально допустимая фактическая недельная учебная нагрузка (без учета дополнительных занятий и занятий в группах продленного дня) при 6-дневной неделе не должна быть (в академических часах, продолжительностью не более 45 минут) для 2 - 4 классов более 25 часов; 5 класса - более 31 часа; 6 класса - более 32 часов; 7 класса - более 34 часов; 8 - 9 классов - более 35 часов; 10 - 11 классов - более 36 часов.

17.9. Фактическое число уроков в день для обучающихся в 1-м классе должно составлять не более 4; для обучающихся в классах компенсирующего обучения - не более 5.

17.10. Между началом факультативных занятий и последним уроком обязательных занятий должен быть организован перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

17.11. Максимально допустимая ежедневная нагрузка при выполнении домашних заданий должна быть: в 1 классе (со второго полугодия) не более 1 часа, во 2 классе не более 1,5 часа, в 3 - 4 классах не более 2 часов, в 5 - 6 классах не более 2,5 часа, в 7 - 8 классах не более 3 часов, в 9 - 11 - не более 4 часов.

17.12. В первом полугодии 1-го класса обучение не должно предполагать домашних заданий.

18. Дополнительные требования к проведению физкультурных занятий:

18.1. При проведении занятий по физической культуре ответственный сотрудник общеобразовательного учреждения должен постоянно находиться с детьми; при проведении занятий в бассейне с детьми должно находиться не менее 2 ответственных сотрудников.

18.2. Педагогические работники должны допускать обучающихся после перенесенных заболеваний к занятиям физической культурой только при наличии медицинского заключения.

18.3. Персонал общеобразовательного учреждения, ответственный за проведение занятий по физической культуре, не должен допускать к занятиям обучающихся без спортивной одежды и обуви.

18.4. Персонал общеобразовательного учреждения, ответственный за проведение занятий по физической культуре, не должен допускать к занятиям в бассейне обучающихся без справки о результатах паразитологического обследования на энтеробиоз, которая должна обновляться не реже 1 раза в полугодие.

18.5. Используемое при проведении занятий по физической культуре оборудование и выдаваемый обучающимся спортивный инвентарь не должны иметь видимых повреждений и дефектов.

18.6. Запрещается использование при проведении занятий по физической культуре плохо закрепленных снарядов и оборудования (перекладин, брусьев, тренажеров, шведских стенок и др.).

18.7. Занятия физической культурой на открытом воздухе не должны проводиться либо должны быть прекращены в следующих случаях: в дождь, при наличии мокрого и/или скользкого покрытия, повышающего риск получения травмы, при сильном ветре (свыше 10 м/с), при температуре воздуха ниже -20 градусов Цельсия.

18.8. При организации занятий по лыжной подготовке лыжные трассы не должны проходить через шоссе-ные дороги, железнодорожные пути, а также по плохо замерзающим водоемам (рекам, озерам, болотам) и участкам с густым кустарником.

18.9. При организации занятий по лыжной подготовке и занятий на коньках обучающимся не должна выдаваться спортивная обувь, не соответствующая размеру ноги обучающегося.

18.10. При проведении занятий плаванием каждый обучающийся должен быть обеспечен индивидуальным шкафом (вешалкой) для хранения одежды и личных вещей в помещении раздевальной.

18.11. При получении обучающимися в ходе физкультурных занятий повреждений и травм педагогический работник должен оказать ребенку первую помощь и при необходимости доставить его в медицинский пункт.

18.12. Занятия по физической культуре должны заканчиваться за 5 минут до установленного времени окончания урока.

19. Требования к проведению экзаменов:

19.1. Организация, оказывающая услугу, должна провести государственную (итоговую) аттестацию в срок не позднее 30 июня.

19.2. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку, отстраненным от сдачи экзамена по причине дисциплинарных нарушений, а также обучающимся, пропустившим экзамен по состоянию здоровья, должна быть предоставлена возможность повторной сдачи экзамена в срок не позднее 10 июля.

19.3. Организация, оказывающая услугу, должна предоставить возможность досрочной государственной

(итоговой) аттестации для выпускников 9-х классов (имеющих не более 1 неудовлетворительной итоговой оценки) и 11-х классов (не имеющих неудовлетворительных итоговых оценок). Право досрочной аттестации предоставляется:

- обучающимся по состоянию здоровья на дому, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа, находившихся в лечебно-профилактических учреждениях более 4 месяцев;
- детям-инвалидам;
- обучающимся, выезжающим на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды Российской Федерации на международные олимпиады, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- обучающимся, выезжающим на постоянное место жительства за рубеж;
- обучающимся в вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях, призванным в ряды Российской армии.

19.4. Общеобразовательное учреждение не должно проводить для обучающегося более одного экзамена в день.

19.5. Обучающиеся, прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, имеют право ознакомиться со своей письменной работой, проверенной экзаменационной комиссией, и в случае несогласия с выставленной отметкой в 3-дневный срок подать апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию.

19.6. Выпускники 9-х классов общеобразовательного учреждения, желающие продолжать обучение в профильных классах III ступени общего образования, должны сдать два экзамена по предметам, соответствующим данному профилю.

19.7. Прохождение государственной (итоговой) аттестации в форме единого государственного экзамена должно проводиться согласно инструкциям по организации проведения ЕГЭ.

20. Прочие требования к организации процесса обучения в части общего образования:

20.1. При краткосрочном отсутствии обучающегося (не более 3 пропущенных дней занятий подряд) педагогический работник должен допустить обучающегося к занятиям без предъявления медицинского заключения о состоянии здоровья.

20.2. Педагогические работники общеобразовательных учреждений должны объяснить по запросу обучающегося или его родителей (законных представителей) основание выставления той или иной оценки.

20.3. Сотрудники общеобразовательного учреждения не должны привлекать обучающихся к подготовке для занятий химических реактивов, электроприборов и иным работам, связанным с повышенной опасностью.

20.4. Обучающиеся и/или их родители (законные представители) должны быть проинформированы о проведении олимпиад, конкурсов, соревнований не менее чем за 2 недели до их проведения.

20.5. Информация о победителях и призерах олимпиад, конкурсов и соревнований должна быть вывешена в вестибюле общеобразовательного учреждения для всеобщего обозрения.

21. Требования к организации образовательного процесса по программам дополнительного образования:

21.1. Занятия дополнительного образования должны начинаться не ранее 8.00, окончание занятий должно быть не позднее 20.00. Перерыв между занятиями по общеобразовательной программе и занятиями по программам дополнительного образования должен составлять не менее 45 минут.

21.2. Занятия по программам дополнительного образования должны начинаться в соответствии с установленным временем (расписанием занятий).

21.3. Занятия по программе дополнительного образования должны проводиться в соответствующих направлению помещениях общеобразовательного учреждения.

21.4. Занятия по изобразительному искусству, скульптуре, техническому творчеству должны проводиться в учебных помещениях, оборудованных раковиной.

21.5. Занятия спортом и хореографией должны проводиться в помещении спортивного (хореографического) зала либо актового зала (для занятий хореографией) общеобразовательного учреждения.

21.6. При проведении спортивных и физкультурных занятий должны соблюдаться требования, указанные в п. 18 настоящих требований.

21.7. Занятия по масляной живописи должны проводиться в помещениях площадью не менее 4,8 кв. м на 1 учащегося.

21.8. Занятия по акварельной живописи и рисунку должны проводиться в помещениях площадью из расчета не менее 4,0 кв. м на 1 воспитанника.

21.9. Занятия по скульптуре должны проводиться в помещениях площадью не менее 3,6 кв. м на 1 учащегося; по прикладному искусству и композиции - не менее 4,5 кв. м на 1 воспитанника.

21.10. Индивидуальные занятия по музыке должны проводиться в помещениях площадью не менее 12 кв. м; групповые музыкально-теоретические занятия (до 15 воспитанников) - в помещениях площадью не менее 36 кв. м; помещения для занятий хора и оркестра должны быть не менее 2 кв. м на 1 воспитанника.

21.11. Педагогический работник (руководитель объединения юных натуралистов) обязан провести обучающимся, ухаживающим за животными, инструктаж о приемах безопасного обращения с животными.

21.12. Нахождение детей в одном помещении с животными допускается только в присутствии сотрудника общеобразовательного учреждения.

21.13. При краткосрочном отсутствии обучающегося (менее 3 дней пропущенных занятий подряд) оказывающая услугу организация должна допустить обучающегося к занятиям без предъявления медицинского заключения о состоянии здоровья.

22. Требования к организации питания учащихся и работе пункта питания (столовой) общеобразовательного учреждения:

22.1. Столовая общеобразовательного учреждения должна быть открыта для питания учащихся с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 в течение всех учебных дней.

22.2. Обслуживание посетителей в столовой (на раздаче) должно осуществляться строго в порядке очередности.

22.3. В питании детей не должны использоваться остатки пищи от предыдущего приема и следующие продукты: непастеризованное молоко без тепловой обработки; фляжный творог и сметана; простокваша "самоквас" в натуральном виде; рыба без термической обработки; прокисшее молоко; напитки собственного приготовления; свиные баки, диафрагмы, кровь, мозги, рулеты из мякоти голов; консервированные продукты домашнего приготовления; консервированные продукты в томатном соусе; сухие концентраты для приготовления гарниров; продукты, содержащие генетически модифицированные добавки и сырье; острые соусы, горчица, хрен, перец, уксус; натуральный кофе, соки и напитки в виде сухих концентратов, майонез; зеленый горошек без термической обработки; грибы; неизвестного состава порошки в качестверыхлителей теста.

22.4. Организация, оказывающая услугу, не должна изготавливать для питания детей: сырковую массу, творог; макароны с мясным фаршем ("по-флотски"), блинчики с мясом, студни, зельцы, окрошку, паштеты, форшмак из сельди, заливные блюда (мясные и рыбные); макароны с рубленным яйцом, яичницу-глазунью; изделия во фритюре; напитки, морсы без термической обработки, квас; пирожные и торты кремовые.

22.5. Посуда и столовые приборы, подаваемые в столовой общеобразовательного учреждения, должны быть чистыми, без следов жира, мыльных пятен и иных загрязнителей.

23. Требования к работе библиотеки общеобразовательного учреждения:

23.1. Библиотека должна открываться для обучающихся не позднее 9.00, закрываться - не ранее 16.00. Библиотека не должна закрываться на перерыв во время перемен между учебными занятиями.

23.2. Книжный фонд библиотеки общеобразовательного учреждения должен располагать учебниками, по которым осуществляется обучение в общеобразовательном учреждении.

23.3. В помещении библиотеки должна быть организована система поиска книг и документов по каталогу. По просьбе обучающегося сотрудник библиотеки должен оказать помощь учащемуся в поиске необходимой литературы.

24. Требования к оказанию медицинской помощи и работе медицинского кабинета:

24.1. Организация, оказывающая услугу, должна обеспечить условия для работы медицинского кабинета в течение всего времени пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении.

25. Требования к организации работы групп продленного дня:

25.1. Режим работы групп продленного дня должен быть согласован со временем учебных занятий по общеобразовательным программам. Работа групп продленного дня должна начинаться непосредственно после окончания последнего урока ребенка, посещающего такую группу, и длиться не менее 6 астрономических часов.

25.2. По просьбе обучающегося педагогический работник должен оказать помощь ребенку в подготовке домашних заданий.

25.3. В группах продленного дня должна быть организована прогулка для обучающихся 1 - 4 класса продолжительностью не менее 2 часов, обучающихся 5 и последующих классов - не менее 1,5 часа.

25.4. Детям, посещающим группы продленного дня, должны быть предоставлены обед и полдник.

25.5. Во время работы группы продленного дня в помещении группы постоянно должен находиться сотрудник общеобразовательного учреждения.

26. Требования к организации занятий, экскурсий и иных мероприятий, проводимых за пределами общеобразовательного учреждения:

26.1. При проведении мероприятий за пределами общеобразовательного учреждения организация, оказывающая услугу, должна организовать сопровождение обучающихся (воспитанников) из расчета не менее 1 сопровождающего на 20 учащихся.

26.2. По окончании мероприятия, проводимого за пределами общеобразовательного учреждения, обучающиеся (воспитанники) должны быть сопровождены сотрудником организации, оказывающей услугу, до об-

щеобразовательного учреждения.

26.3. Сопровождающий сотрудник должен обеспечить полноту состава группы обучающихся (воспитанников) в течение всего мероприятия за пределами общеобразовательного учреждения.

26.4. Сопровождающий сотрудник должен организовать посадку детей в транспортное средство, переход обучающихся (воспитанников) через проезжую часть, движение в местах повышенной опасности.

26.5. Сопровождающий сотрудник при необходимости должен оказать первую медицинскую помощь пострадавшим и детям с жалобами на плохое самочувствие.

27. Прочие требования:

27.1. Начало работы гардероба общеобразовательного учреждения должно быть не позднее 30 минут до начала первого урока первой смены. Перерывы работы гардеробов должны составлять не более 10 минут подряд и не во время перемен между уроками.

27.2. Организация, оказывающая услугу, должна обеспечить сохранность одежды (обуви) обучающихся, оставленных в гардеробе.

27.3. Организация, оказывающая услугу, должна обеспечить наличие в помещении общеобразовательного учреждения кнопки вызова вневедомственной охраны.

27.4. Персонал общеобразовательного учреждения должен незамедлительно реагировать на обращения обучающихся, их родителей (законных представителей), связанные с нарушением иными посетителями общественного порядка.

28. Требования к предоставлению информации:

28.1. Правила поведения в общеобразовательном учреждении должны быть размещены в свободном для обучающихся доступе в помещении общеобразовательного учреждения.

28.2. В фойе общеобразовательного учреждения должны быть размещены: тексты устава и правил внутреннего распорядка учреждения; списки органов государственной власти, списки должностных лиц (с указанием контактной информации) управления образования администрации города Хабаровска и иных органов местного самоуправления, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка, текст настоящего документа.

28.3. Организация, оказывающая услугу, по просьбе родителей (законных представителей) обучающихся должна предоставить им возможность ознакомления с результатами успеваемости обучающегося, а также предоставить информацию о поведении обучающегося, количестве и датах пропущенных занятий.

28.4. Организация, оказывающая услугу, должна своевременно предоставлять информацию о подготовке, проведении и результатах государственной и промежуточной аттестации.

28.5. Организация, оказывающая услугу, должна сделать доступной для обучающихся и их родителей (законных представителей) контактную информацию о себе (полный список телефонных номеров, адреса электронной почты (при наличии), факс (при наличии)).

28.6. Организация, оказывающая услугу, обязана предоставить по требованию родителей (законных представителей) обучающихся заключение государственного органа по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека на все используемые отделочные материалы, краски, лаки, применяемые для внутренней отделки помещений общеобразовательного учреждения, используемые в образовательном процессе оборудование и инвентарь.

29. Прочие требования:

29.1. Педагогические работники общеобразовательных учреждений должны давать исчерпывающие ответы на все вопросы родителей (законных представителей), касающиеся содержания образовательной программы учреждения, используемых технологий и методов, иных вопросов, связанных с организацией обучения, воспитания и содержания детей в общеобразовательном учреждении.

29.2. Образовательное учреждение должно обеспечить возможность доступа родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на территорию общеобразовательного учреждения для общения родителей с педагогическими работниками и администрацией общеобразовательного учреждения. Порядок доступа на территорию общеобразовательного учреждения должен быть утвержден приказом администрации учреждения и доведен до сведения родителей (законных представителей).

29.3. Организация, оказывающая услугу, должна проводить родительское собрание не реже одного раза в квартал.

29.4. В здании общеобразовательного учреждения запрещается проживание обслуживающего персонала и других лиц.

29.5. Педагогические сотрудники общеобразовательных учреждений должны проходить обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры не реже одного раза в год. Сотрудники, не прошедшие периодический медицинский осмотр, не должны допускаться к работе.

29.6. Во время проведения на территории общеобразовательного учреждения культурно-массовых меро-

приятий с детьми неотлучно должен находиться сотрудник учреждения, обеспечивающий строгое соблюдение требований пожарной безопасности и эвакуацию детей в случае пожара.

29.7. В случае возникновения чрезвычайной ситуации работники общеобразовательного учреждения должны в первую очередь обеспечить эвакуацию детей младшего возраста.

29.8. В случае возникновения чрезвычайной ситуации сотрудники общеобразовательного учреждения обязаны сначала обеспечить эвакуацию и спасение всех детей и только после этого - собственную эвакуацию и спасение.

29.9. В случае возникновения чрезвычайной ситуации сотрудники общеобразовательного учреждения не должны оставлять детей без присмотра с момента возникновения чрезвычайной ситуации и до ее ликвидации.

29.10. Организация, оказывающая услугу, не реже одного раза в полугодие должна проводить практические занятия по отработке плана эвакуации в случае чрезвычайной ситуации с каждым из обучающихся классов (групп воспитанников).

29.11. Организация, оказывающая услугу, не должна осуществлять работы по текущему и капитальному ремонту зданий и помещений в период проведения учебных занятий.

29.12. Выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает оказывающую услугу организацию от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных утвержденных в установленном порядке норм и правил.

Дошкольное образование в дошкольных образовательных учреждениях

1. Организации, в отношении которых применяются требования к качеству услуги "Дошкольное образование в дошкольных образовательных учреждениях"

1.1. Организациями, в отношении которых применяются требования к качеству услуги "Дошкольное образование в дошкольных образовательных учреждениях" (далее - услуга), являются муниципальные дошкольные образовательные учреждения города Хабаровска и муниципальные учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста "Начальная школа - детский сад".

1.2. К организациям вида "Начальная школа - детский сад" требования к качеству услуги применяются только в части оказания услуг дошкольного образования. В части оказания услуг общего образования применяются требования к качеству услуги "Общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях".

1.3. Перечень организаций, предоставляющих услугу:

- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида № 13", г. Хабаровск, ул. Лермонтова, 34-А;
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 71", г. Хабаровск, ул. Гамарника, 21;
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 75", г. Хабаровск, ул. Панькова, 28;
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида № 82", г. Хабаровск, ул. Пушкина, 47-а;
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида № 130", г. Хабаровск, ул. Калинина, 53;
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида № 145", г. Хабаровск, ул. Ленинградская, 36-а;
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 167", г. Хабаровск, ул. Фрунзе, 5;
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 179", г. Хабаровск, ул. Гоголя, 4;
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 184", г. Хабаровск, ул. Мухина, 4;
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида № 190", г. Хабаровск, ул. Фрунзе, 16;
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 191", г. Хабаровск, ул. Постышева, 18-а;
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 55 "Березка", г. Хабаровск, пос. Березовка, кв. Пограничный, 10;
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 122",

- г. Хабаровск, ул. Федеративная, 14;
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида № 25", г. Хабаровск, ул. Комсомольская, 120;
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида № 35", г. Хабаровск, ул. Л.Толстого, 56-а;
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида № 48", г. Хабаровск, п. Березовка, кв. 70 лет Октября, 4;
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида № 57", г. Хабаровск, ул. Л.Толстого, 29;
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида № 51", г. Хабаровск, ул. Истомина, 100;
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 62", г. Хабаровск, ул. Трехгорная, 74-а;
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад компенсирующего вида № 85", г. Хабаровск, ул. Бойко-Павлова, 8;
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида № 133", г. Хабаровск, ул. Портовая, 9;
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 137", г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, 178-а;
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида № 138", г. Хабаровск, ул. Орджоникидзе, 6-а;
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида № 165", г. Хабаровск, ул. Майская, 56;
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида № 166", г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, 120;
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 192", г. Хабаровск, ул. Политехническая, 2;
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида № 195", г. Хабаровск, ул. Бойко-Павлова, 14;
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 197", г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, 190,;
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида № 202", г. Хабаровск, ул. Стрельникова, 9-а;
- Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и начального школьного возраста "Начальная школа - детский сад компенсирующего вида "Верботон", г. Хабаровск, пер. Байкальский, 2-а;
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида № 2", г. Хабаровск, ул. Союзная, 7;
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида № 5", г. Хабаровск, ул. Ватутина, 20;
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида № 41", г. Хабаровск, ул. Аксенова, 41-а;
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 49", г. Хабаровск, ул. Черняховского, 3-а;
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 80", г. Хабаровск, ул. Панфиловцев, 28;
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 106", г. Хабаровск, ул. Краснореченская, 175;
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида № 111", г. Хабаровск, ул. Союзная, 22;
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида № 150", г. Хабаровск, ул. Калараша, 29-а;
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад компенсирующего вида № 156", г. Хабаровск, ул. Космическая, 15-а;
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида № 159", г. Хабаровск, ул. Королева, 8-а;
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида № 163", г. Хабаровск, ул. Краснореченская, 50;
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 173",

- г. Хабаровск, пер. Трамвайный, 7;
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида № 181", г. Хабаровск, ул. Калараша, 5-а;
  - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 187", г. Хабаровск, ул. Путевая, 10;
  - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 200", г. Хабаровск, ул. Ворошилова, 53;
  - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 204", г. Хабаровск, ул. Суворова, 61;
  - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 205", г. Хабаровск, ул. Суворова, 43;
  - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида № 206", г. Хабаровск, ул. Панфиловцев, 21-а;
  - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида № 207", г. Хабаровск, ул. Суворова, 66;
  - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида № 208", г. Хабаровск, ул. Панфиловцев, 16-а;
  - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 209", г. Хабаровск, ул. Блюхера, 2-а;
  - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида "Родничок", г. Хабаровск, ул. Краснореченская, 187-а;
  - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 34", г. Хабаровск, ул. Большая, 95-а;
  - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 77", г. Хабаровск, пер. Саратовский, 1;
  - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида № 83", г. Хабаровск, ул. Костромская, 50-а;
  - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида № 104", г. Хабаровск, ул. Дончука, 1;
  - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 107", г. Хабаровск, пер. Дежнева, 2-а;
  - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 126", г. Хабаровск, ул. Некрасова, 50;
  - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 128", г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 112-а;
  - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 140", г. Хабаровск, ул. Покуса, 34;
  - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 143", г. Хабаровск, ул. Вяземская, 5;
  - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 185", г. Хабаровск, ул. Гагарина, 3-а;
  - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад - центр развития ребенка № 188", г. Хабаровск, пер. Дежнева, 15-а;
  - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 196", г. Хабаровск, пер. Гаражный, 16-а;
  - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 199", г. Хабаровск, ул. Геодезическая, 4-а;
  - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 1", г. Хабаровск, ул. Мирная, 5.

1.4. Прием заявлений о выделении места ребенку в дошкольном учреждении и выдачу направлений в дошкольные учреждения осуществляет управление образования администрации г. Хабаровска в соответствии с Положением о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Хабаровска.

2. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление услуги

2.1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).

- 2.2. Конвенция о правах ребенка (Нью-Йорк, 20.11.1989).
  - 2.3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями от 02.03.2007).
  - 2.4. Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании" (с изменениями от 09.02.2007).
  - 2.5. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями от 21.12.2004).
  - 2.6. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (с изменениями от 31.12.2005).
  - 2.7. Федеральный закон от 29.04.1999 № 80-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" (с изменениями от 25.10.2006).
  - 2.8. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (с изменениями от 30.12.2006);
  - 2.9. Федеральный закон от 05.12.2006 № 207-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части государственной поддержки граждан, имеющих детей".
  - 2.10. Постановление Правительства РФ от 01.07.1995 № 677 "Об утверждении типового положения о дошкольном образовательном учреждении" (с изменениями от 01.02.2005).
  - 2.11. Приказ Министерства здравоохранения РФ и Министерства образования РФ от 30.06.1992 № 186/272 "О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях".
  - 2.12. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 03.07.2000 № 241 "Об утверждении "Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений".
  - 2.13. Приказ Министерства здравоохранения СССР от 19.01.1983 № 60 "О дальнейшем совершенствовании амбулаторно-поликлинической помощи детскому населению в городах".
  - 2.14. Приказ Министерства образования РСФСР и Министерства здравоохранения РСФСР от 18.07.1991 № 251/125 "О мерах по улучшению работы специальных учебно-воспитательных учреждений для детей и подростков, имеющих недостатки в физическом или умственном развитии".
  - 2.15. Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений ППБ-101-89 (утв. Государственным комитетом образования СССР 10.05.1989).
  - 2.16. Методические указания по контролю за устройством и оборудованием дошкольных учреждений для детей с нарушениями физического и умственного развития (утв. Заместителем Главного государственного санитарного врача СССР 25.05.1978 № 1850-78).
  - 2.17. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.1249-03 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений" (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 26.03.2003).
  - 2.18. Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.5.1378-03 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности" (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 09.06.2003).
  - 2.19. Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3.2.1940-05 "Организация детского питания" (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 19.01.2005).
  - 2.20. Постановление мэра города от 26.09.2005 № 1523 "Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Хабаровска".
  - 2.21. Постановление мэра города от 25.04.2007 № 556 "О выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования".
  - 2.22. Постановление мэра города от 30.09.2005 № 1561 "Об определении нормативов численности персонала в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях".
  - 2.23. Постановление мэра города от 26.04.2007 № 599 "О плате за содержание ребенка в муниципальном образовательном учреждении г. Хабаровска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования".
  - 2.24. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Хабаровского края, муниципального образования городского округа города Хабаровска.
3. Порядок получения доступа к услуге

### 3.1. Общие положения

3.1.1. Услуга может быть оказана всем жителям города Хабаровска, имеющим детей дошкольного возраста, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных



представителей).

3.1.2. Услуга может быть оказана в следующих формах:

3.1.2.1. Дошкольное образование в группах общеразвивающего назначения с 10,5-часовым и 12-часовым пребыванием с выполнением требований государственного образовательного стандарта.

3.1.2.2. Дошкольное образование в группах общеразвивающего назначения с 10,5 - часовым и 12-часовым пребыванием с повышенным уровнем требований государственного образовательного стандарта по одному или нескольким направлениям.

3.1.2.3. Дошкольное образование в группах с отклонениями в развитии и (или) в состоянии здоровья с 10,5-часовым, 12-часовым и (или) круглосуточным пребыванием с выполнением требований государственного образовательного стандарта.

3.1.2.4. Дошкольное образование в группах кратковременного пребывания.

3.1.3. Поступление в группы дошкольных учреждений ограничено имеющимся количеством мест.

3.1.4. Право на внеочередное получение мест в дошкольных учреждениях предоставляется детям:

- судей Российской Федерации;
- прокуроров и следователей прокуратуры Российской Федерации.

3.1.5. Право на первоочередное получение мест в дошкольных учреждениях предоставляется детям:

- работающих одиноких родителей;
- учащихся матерей;
- родителей - инвалидов 1-й и 2-й группы;
- из многодетных семей;
- находящимся под опекой;
- родителей - студентов дневных отделений;
- один из родителей которых находится на срочной военной службе;
- безработных родителей;
- беженцев и вынужденных переселенцев;
- сотрудников милиции;
- работников муниципальных бюджетных учреждений и предприятий города Хабаровска.

3.1.6. Предоставление услуги оплачивается родителями (законными представителями) частично, в размере 20% от установленной стоимости затрат на содержание ребенка в соответствующем учреждении.

3.1.7. Право на бесплатное содержание в дошкольных учреждениях имеют родители (законные представители), имеющие детей с отклонениями в развитии.

3.1.8. Право на 50% оплаты содержания в дошкольных учреждениях имеют родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей.

3.1.9. Информацию о текущей стоимости получения услуги можно получить посредством обращения в учреждения, оказывающие услугу, в управление образования администрации города (тел.: 32-85-34, 32-38-58, 32-51-76), а также на официальном сайте управления образования администрации города в сети Интернет.

3.1.10. Оплата услуг (родительская плата) осуществляется ежемесячно, до 15-го числа каждого месяца. При просрочке оплаты договор о предоставлении услуги может быть расторгнут.

3.2. Порядок поступления детей в группы 10,5-часового, 12-часового и круглосуточного пребывания дошкольного учреждения.

3.2.1. Для получения услуги родитель (законный представитель) ребенка должен подать в комиссию по распределению мест в МДОУ города, созданной при управлении образования администрации города Хабаровска (далее - Управление), заявление о выделении места ребенку в учреждениях, предоставляющих услуги дошкольного образования.

3.2.2. В заявлении необходимо указать:

- ФИО, дату и год рождения ребенка;
- место жительства ребенка;
- сведения о родителях (ФИО, место работы, контактный телефон);
- дату написания заявления;
- подпись лица, подавшего заявление.

3.2.3. Вместе с заявлением должны быть представлены следующие документы:

- оригинал и копия свидетельства о рождении;
- документ, подтверждающий принадлежность к льготной категории (для граждан, имеющих льготы на получение услуги);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии в случае, если ребенок имеет нарушения речи, зрения, слуха, задержку психического развития, умственную отсталость, нарушения осанки и опорно-двигательного аппарата, ранний детский аутизм.

3.2.4. Заявителю может быть отказано в приеме заявления исключительно в следующих случаях:

- возраст ребенка превышает 6,5 лет;
- в заявлении не указан хотя бы один пункт из обязательных к заполнению;
- отсутствие обязательных к предоставлению документов и/или их копий.

3.2.5. Непосредственно после приема заявления в присутствии заявителя делается отметка в журнале регистрации о приеме заявления и текущей очередности, выдается уведомление установленного образца.

3.2.6. Удовлетворение заявлений осуществляется в порядке очередности их поступления.

Право на внеочередное и первоочередное получение мест в дошкольных учреждениях имеют лица, указанные в пунктах 3.1.4 - 3.1.5.

3.2.7. Комплектование муниципальных дошкольных образовательных учреждений производится Управлением с 01 июня по 01 августа текущего года. Родители (законные представители), имеющие право комплектования по льготе, должны обратиться в Управление в период комплектования.

В остальное время при наличии свободных мест производится доукомплектование.

3.2.8. В течение 10 дней со дня получения направления родителю (законному представителю) ребенка необходимо обратиться в соответствующее дошкольное учреждение и зарегистрировать выданное направление.

При нарушении срока подачи заявления направление ребенка на зачисление в дошкольное учреждение аннулируется.

Для начала посещения группы дошкольного учреждения необходимо предоставить медицинскую карту о состоянии здоровья ребенка, поступающего в дошкольное учреждение. Срок оформления карты не может превышать 75 дней.

3.2.9. При подписании договора руководитель учреждения, оказывающего услугу, должен ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящими требованиями и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и пребывания детей в учреждении.

3.2.10. После заключения договора ребенок получает право на обучение и содержание в дошкольном учреждении в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий, установленными учреждением, оказывающим услугу.

3.3. Порядок перевода ребенка между дошкольными учреждениями:

3.3.1. Для перевода ребенка в другое дошкольное учреждение родители (законные представители) должны самостоятельно найти родителей (законных представителей) другого ребенка, желающих произвести обмен местами в дошкольных учреждениях.

Вариант обмена местами в дошкольных учреждениях должен предполагать соответствие возрастных групп переводимых детей и соответствие видов таких групп.

3.3.2. Родители (законные представители) обоих детей должны лично обратиться в Управление с заявлением о желании произвести обмен.

В заявлении необходимо указать:

- ФИО, дату и год рождения детей, переводимых между учреждениями;
- наименование учреждений и возрастные группы, которые посещают дети;
- ФИО родителей (законных представителей) обоих детей (их контактные телефоны);
- дату написания заявления;
- подписи родителей (законных представителей) обоих детей.

3.3.3. Вместе с заявлением должны быть представлены направления, выданные дошкольными учреждениями, которые посещают переводимые дети.

3.3.4. После приема заявления Управление должно выдать обоим заявителям направления в дошкольные учреждения.

3.3.5. Обращение в дошкольные учреждения и подписание договора на оказание услуги осуществляется в соответствии с пунктами 3.2.8 - 3.2.10.

3.4. Порядок поступления детей в группы кратковременного пребывания дошкольного учреждения:

3.4.1. Для поступления в группы кратковременного пребывания родитель (законный представитель) ребенка должен подать в Управление заявление о предоставлении места ребенку в группе дошкольного учреждения.

Информацию о наличии мест в группах кратковременного пребывания можно получить посредством обращения в Управление.

3.4.2. Порядок к представлению обязательной информации, указываемой в заявлении, прилагаемым к заявлению документам, а также основания для отказа в приеме заявления осуществляется в соответствии с пунктами 3.2.2 - 3.2.4.

3.4.3. После приема заявления учреждение, оказывающее услугу, должно назначить дату и время подпи-

сания договора предоставления дошкольного образования в группах кратковременного пребывания.

3.4.4. При подписании договора учреждение, оказывающее услугу, должно ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящими требованиями и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и пребывания детей в учреждении.

3.4.5. После заключения договора ребенок получает право на обучение и содержание в дошкольном учреждении в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий, установленными организацией, оказывающей услугу.

Для начала посещения группы кратковременного пребывания необходимо предоставить медицинскую карту о состоянии здоровья ребенка, поступающего в дошкольное учреждение.

4. Требования к качеству услуги

4.1. Общие положения:

4.1.1. Настоящим разделом устанавливаются требования к качеству процесса оказания услуги, предоставляемой дошкольными учреждениями города Хабаровска.

4.1.2. Требования к качеству уровня подготовки воспитанников устанавливаются государственным образовательным стандартом.

4.2. Требования к учреждению, оказывающему услугу:

4.2.1. Учреждение, оказывающее услугу, должно иметь лицензию на право ведения образовательной деятельности.

4.2.2. Учреждение, оказывающее услугу, должно иметь паспорт готовности дошкольного учреждения к учебному году, включающий заключение государственного органа пожарного надзора, заключение государственного органа по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

4.3. Требования к регламентации деятельности дошкольного учреждения:

4.3.1. Учреждение, оказывающее услугу, не позднее 10 дней до начала учебного года должно утвердить решением педагогического совета реализацию определенной образовательной программы в дошкольном учреждении, включающую образовательные программы по отдельным направлениям образования детей, согласовать с Управлением учебный план.

Расписание занятий (сетка занятий) должно быть согласовано с медицинским работником дошкольного учреждения.

Для реализации программы должны быть подготовлены пособия и материалы (индивидуальные и общие), необходимые для ее усвоения.

Образовательная программа дошкольного учреждения должна быть доступна для ознакомления родителям (законным представителям) детей, получающих образование либо предполагающих получить образование.

4.3.2. Учреждение, оказывающее услугу, должно уведомить родителей (законных представителей) воспитанников об изменениях в образовательной программе дошкольного учреждения не менее чем за 10 дней до вступления в силу этих изменений (посредством вывешивания в помещениях учреждения уведомления о предстоящих изменениях либо иным способом).

4.3.3. Учреждение, оказывающее услугу, должно предусмотреть формы участия родителей (законных представителей) воспитанников в управлении дошкольным учреждением и закрепить их в своем Уставе.

4.4. Требования к зданию, в котором оказывается услуга, и к прилегающей территории:

4.4.1. Здание дошкольного учреждения должно размещаться на внутриквартальных территориях микрорайона, удаленных от межквартальных проездов с регулярным движением транспорта на расстояние не менее 100 м.

4.4.2. Этажность здания дошкольного учреждения не должна превышать 3 этажей.

4.4.3. Здание дошкольного учреждения должно быть оборудовано системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками.

4.4.4. Территория участка дошкольного учреждения должна быть огорожена забором высотой не менее 1,6 м и зелеными насаждениями.

4.4.5. Территория земельного участка дошкольного учреждения должна иметь электрическое освещение. Уровень искусственной освещенности участка должен быть не менее 10 лк.

4.4.6. На территории дошкольного учреждения должны быть оборудованы асфальтовые или брусчатые тротуары (дорожки) для прохода воспитанников, соединяющие входы и выходы с территории с входом в здание, групповыми и физкультурной площадками.

4.4.7. На территории дошкольного учреждения должна быть оборудована игровая (прогулочная) зона.

4.4.8. Игровая (прогулочная) зона должна иметь индивидуальные для каждой группы площадки и общую

физкультурную площадку.

4.4.9. Число детей, занимающихся на групповых и физкультурных площадках, должно составлять не более 1 ребенка на 9 кв. м обособленной площадки.

4.4.10. Групповые площадки должны иметь преимущественно грунтовое и травяное покрытие, быть ровными, очищенными от бытового мусора, крупных и/или острых камней и иных инородных предметов. При обнаружении таких предметов они должны быть устранены в течение 2 часов с момента обнаружения или уведомления об этом сотрудников дошкольного учреждения.

4.4.11. На территории групповой площадки должен быть оборудован теневой навес. Пол навеса должен иметь деревянное покрытие и быть расположен на расстоянии не менее 15 см от земли.

4.4.12. Требования к содержанию территории дошкольного учреждения:

4.4.12.1. Уборка территории дошкольного учреждения должна осуществляться ежедневно.

4.4.12.2. На территории дошкольного учреждения должны отсутствовать лужи, которые полностью блокируют проход к зданию дошкольного учреждения.

4.4.12.3. В зимнее время подходы к зданию дошкольного учреждения и дорожки к групповым площадкам должны быть очищены от снега и льда.

4.4.12.4. Все наледи и скользкие участки на тротуарах (дорожках) и групповых площадках должны быть посыпаны противогололедными средствами. Посыпка тротуаров (дорожек) должна производиться не реже 1 раза в день.

4.4.12.5. Учреждение, оказывающее услугу, должно не реже 1 раза в год осуществлять обрезку свисающих ветвей деревьев, ветвей кустов, препятствующих свободному проходу по тротуарам (дорожкам), расположенным на территории дошкольного учреждения.

4.4.12.6. Учреждение, оказывающее услугу, не должно осуществлять складирование материалов и оборудования на участках, занятых зелеными насаждениями, привязывать к деревьям веревки и провода, прикреплять рекламные щиты.

4.4.12.7. Учреждение, оказывающее услугу, ежегодно до 15 июня должно производить полную замену песка в песочницах. Песок в песочницах игровых площадок должен иметь санитарно-эпидемиологическое заключение.

4.4.12.8. Учреждение, оказывающее услугу, в теплое время года должно проводить исследование содержимого песочниц на предмет биологического загрязнения. При обнаружении возбудителей кишечных инфекций, гельминтозов и других примесей, опасных для здоровья детей, песочницы должны быть изолированы от использования до замены песка.

4.4.12.9. Учреждение, оказывающее услугу, должно не реже 2 раз в год (перед началом учебного года и наступлением весенне-летнего периода) производить профилактический осмотр и ремонт оборудования и сооружений (проверка конструкций и крепежных элементов на прочность, смазка скрипящих узлов, укрепление оборудования и конструкций и т.д.), находящихся на участке дошкольного учреждения.

4.4.12.10. В случае возникновения поломки (повреждения) оборудования и сооружений, находящихся на участке дошкольного учреждения, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование по назначению, организация, оказывающая услугу, в течение 7 суток с момента возникновения поломки (повреждения) либо оповещения со стороны воспитанников, их родителей (законных представителей), иных лиц должна осуществить ремонт либо демонтаж данного оборудования и сооружений (при невозможности осуществления ремонта).

4.4.12.11. Поломки оборудования и сооружений, несущие угрозу для жизни и здоровья воспитанников (нарушенные несущие и крепежные конструкции детских городков, качелей, игровых и спортивных сооружений, торчащие острые гвозди и иные острые элементы конструкций, образовавшиеся в результате поломки и т.п.), должны быть ликвидированы в течение 3 суток с момента обнаружения или оповещения об этом организации, оказывающей услугу, со стороны воспитанников, их родителей (законных представителей), иных лиц.

4.4.12.12. Учреждение, оказывающее услугу, должно организовать уборку и вывоз с прилегающей к учреждению территории опавших листьев, сухой травы и прочего мусора не реже 2 раз в неделю.

4.4.12.13. На территории участка дошкольного учреждения и в непосредственной близости от него не должны разводиться костры, сжигаться мусор.

4.4.12.14. Мусоросборники должны быть установлены на расстоянии не менее 10 м от окон и дверей здания дошкольного учреждения, игровой (прогулочной) зоны, групповых площадок и иных площадок для занятий и подвижных игр.

4.5. Требования к помещениям, в которых оказывается услуга:

4.5.1. Общие требования к помещениям дошкольного учреждения:

4.5.1.1. В здании дошкольного учреждения должны быть оборудованы изолированные помещения для каждой возрастной группы, залы для проведения физкультурных и музыкальных занятий, медицинский ка-

бинет, методический кабинет и кабинеты специалистов.

4.5.1.2. Помещения дошкольного учреждения, связанные с пребыванием воспитанников, не должны размещаться в подвальных и цокольных этажах здания. Группы младших возрастных групп не должны размещаться выше 2 этажа.

4.5.1.3. Температура воздуха в помещениях дошкольного учреждения должна быть не менее (в градусах Цельсия): в помещениях групповых комнат - 22; в кабинетах врачей - 21; в вестибюле - 16.

4.5.1.4. Уровень освещенности в помещениях дошкольного учреждения должен быть не менее: в помещениях групповых комнат - 300 лк, в залах для проведения музыкальных и физкультурных занятий (на полу) - 200 лк.

4.5.1.5. Помещения дошкольного учреждения должны быть оборудованы электрическим освещением, вентиляцией, системой электроснабжения, первичными средствами пожаротушения.

4.5.1.6. В помещениях с постоянным пребыванием детей штепсельные розетки должны использоваться только с защитной крышкой и быть установлены на высоте не менее 1,8 м от пола.

4.5.1.7. Холодным и горячим водоснабжением должны быть обеспечены производственные помещения пищевого блока, душевые, умывальные, санитарные узлы, медицинский кабинет.

4.5.1.8. Поверхность оборудования в помещениях дошкольного учреждения не должна иметь острых выступов, шероховатостей и выступающих болтов. Все оборудование должно иметь санитарно-эпидемиологическое заключение на соответствие санитарным правилам.

4.5.1.9. В помещениях, связанных с пребыванием детей, ковры, паласы, ковровые дорожки и иные напольные покрытия должны быть жестко прикреплены к полу.

4.5.1.10. Эвакуационные проходы, выходы, коридоры, тамбуры и лестницы не должны быть загромождены предметами и оборудованием. Расстановка мебели и оборудования в групповых комнатах и других помещениях не должна препятствовать эвакуации людей и подходу к средствам пожаротушения.

4.5.1.11. Для персонала дошкольного учреждения должен быть выделен отдельный санузел.

4.5.2. Требования к помещениям групповых комнат:

4.5.2.1. В групповой комнате должны быть выделены помещения для раздевальной, игровой, спальни, туалетной комнаты. Раздевальные для детей, групповые комнаты которых располагаются на втором этаже, могут быть размещены на первом этаже в отдельных помещениях для каждой группы.

4.5.2.2. Раздевальные должны быть оборудованы шкафами для верхней одежды детей с индивидуальными ячейками для каждого ребенка.

4.5.2.3. Площадь раздевальной должна составлять не менее 18 кв. м; игровой - не менее 50 кв. м; спальни - не менее 50 кв. м,

4.5.2.4. В помещении групповой комнаты не должен находиться инвентарь, используемый при прогулках на территории (санки, велосипеды, лыжи, лопатки, ведра и иные предметы).

4.5.2.5. Спальни групп дошкольного учреждения должны быть оборудованы стационарными кроватями. Кровати должны иметь длину не менее 120 см и соответствовать росту детей.

4.5.2.6. Для каждого ребенка должны быть выделены индивидуальные постельные принадлежности, полотенца, предметы личной гигиены. Смена постельного белья, полотенец должна проводиться не реже одного раза в неделю.

4.5.2.7. Помещения туалетной комнаты должны включать умывальную зону и зону санитарных узлов. Умывальная зона должна быть оборудована детскими умывальными раковинами с подводкой горячей и холодной воды через узел смешения, отдельной умывальной раковиной для персонала, детской ванной или поддоном, вешалками с индивидуальными ячейками для детских полотенец и предметов личной гигиены. В санитарной зоне должны быть установлены детские унитазы с перегородками или закрывающимися кабинками без запоров.

4.5.2.8. Помещения групповых (игровых) комнат и спален должны иметь естественное освещение.

4.5.2.9. Температура пола в групповых помещениях должна быть не менее 22 градусов Цельсия.

4.5.3. Требования к помещениям для проведения культурно-массовых мероприятий, музыкальных и физкультурных занятий (плавательному бассейну):

4.5.3.1. Площадь залов для проведения музыкальных и физкультурных занятий должна составлять не менее 75 кв. м для каждого зала.

4.5.3.2. Количество мест в помещениях для проведения культурно-массовых мероприятий устанавливается из расчета 0,75 кв. м на человека, а при проведении игр и подобных им мероприятий - из расчета 1,5 кв. м на одного человека. Учреждение, оказывающее услугу, не должно допускать заполнение помещений сверх установленных норм.

4.5.3.3. Помещения для проведения культурно-массовых мероприятий должны иметь не менее двух рассредоточенных эвакуационных выходов.

4.5.3.4. Полы залов для проведения музыкальных и физкультурных занятий должны быть ровными, без

торчащих сучков, гвоздей, иных предметов, не предусмотренных конструкцией зала, должны отсутствовать широкие щели (шириной более 5 мм) и дыры (диаметром более 5 мм).

4.5.3.5. Поверхность используемых при занятиях физкультурой матов не должна быть скользкой, набивка матов должна быть равномерной по плоскости.

4.5.3.6. Стены физкультурного зала на высоту 1,8 м не должны иметь выступов. Выступы, обусловленные конструкцией зала, должны быть закрыты панелями.

4.5.3.7. Приборы отопления, расположенные в физкультурном зале, должны быть закрыты сетками или щитами и не должны выступать из плоскости стены.

4.5.3.8. Физкультурный зал должен быть обеспечен медицинской аптечкой. Аптечка должна содержать: бинт, вату, йод, перманганат калия, нашатырный спирт, валериановые капли, инструментарий (ножницы медицинские, пинцет, булавки), жгут.

4.5.3.9. В плавательном бассейне должны быть оборудованы две раздевальные с душевыми и туалетом, комната медсестры, обходные дорожки шириной не менее 0,75 м по периметру ванны.

4.5.3.10. Помещение раздевальной должно быть оборудовано скамьями для переодевания. Число посадочных мест должно составлять не менее 10.

4.5.3.11. Глубина плавательной ванны при максимальной заполненности не должна превышать 0,8 м в самой глубокой точке.

4.5.3.12. Поверхность обходных дорожек бассейна должна быть нескользкой, не иметь острых краев, выступающих острых элементов.

4.5.3.13. Внутренняя поверхность дна и стенок ванны бассейна должна быть гладкой, нескользкой, не иметь острых краев, выступающих острых элементов.

4.5.3.14. Освещенность поверхности воды в бассейне должна быть не менее 100 лк. Во всех бассейнах, кроме рабочего освещения, должно быть предусмотрено автономное аварийное освещение, обеспечивающее освещенность поверхности воды не менее 5 лк.

4.5.4. Требования к помещению медицинского кабинета:

4.5.4.1. В помещении медицинского пункта должны быть кабинет медицинской сестры, процедурная и изолятор с отдельным санитарным узлом.

4.5.4.2. В дошкольных учреждениях с группами для детей с нарушением зрения должен быть обустроен кабинет врача-окулиста.

4.5.4.3. Помещение медицинского пункта должно быть оборудовано умывальником с подводкой холодного и горячего водоснабжения.

4.5.5. Требования к кабинетам педагога-психолога и учителя-логопеда:

4.5.5.1. Кабинет учителя-логопеда и кабинет педагога-психолога должны располагаться в отдельных помещениях, площадью не менее 15 кв. м каждый.

4.5.5.2. Кабинет учителя-логопеда должен быть оборудован настенным зеркалом для логопедических занятий с настенной лампой освещения, партой и стулом для воспитанника. В кабинете должен быть установлен умывальник с подводкой горячего и холодного водоснабжения; кабинет оборудуется в соответствии с педагогическими требованиями.

4.5.5.3. Кабинет педагога-психолога должен быть оборудован бактерицидной лампой, другое оборудование - в соответствии с педагогическими требованиями.

4.5.6. Требования к санитарному содержанию помещений дошкольного учреждения:

4.5.6.1. К началу занятий в помещениях дошкольного учреждения полы должны быть сухими, чистыми, без следов грязи, пыли, земли, мусора, иных посторонних предметов и загрязнителей.

4.5.6.2. Влажная уборка в спальнях групповых комнат должна проводиться к началу занятий и после дневного сна, в групповых (игровых) комнатах - после каждого приема пищи.

4.5.6.3. К началу занятий по плаванию обходные дорожки и полы бассейна, скамейки в раздевальных, коврики, дверные ручки, поручни должны быть чистыми (без следов загрязнений).

4.5.6.4. Окна (снаружи и изнутри) и оконные проемы должны мыться не менее 2 раз в год (весной и осенью).

4.5.6.5. Помещения дошкольного учреждения должны быть оборудованы урнами. Очистка урн должна производиться ежедневно.

4.5.6.6. В туалетах постоянно должны быть мусорные ведра (урны), туалетная бумага, моющие средства и средства для сушки рук.

4.5.6.7. К началу занятий каждой смены унитаза, сиденья на унитазах, раковины и умывальники в местах общего пользования должны быть чистыми (без следов внешних загрязнений), в туалетах должен отсутствовать неприятный органический запах.

4.5.6.8. Учреждение, оказывающее услугу, должно обеспечить отсутствие в помещениях дошкольного учреждения тараканов, муравьев, клопов и иных ползающих насекомых.

4.6. Общие требования к взаимодействию с воспитанниками:

4.6.1. Не допускается привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к мероприятиям, не предусмотренным образовательной программой дошкольного учреждения.

4.6.2. Персонал дошкольного учреждения (в том числе технический) ни при каких обстоятельствах не должен кричать на воспитанников, за исключением случаев предупреждения о грозящей им немедленной опасности.

4.6.3. Персонал дошкольного учреждения не должен публично наказывать воспитанников за нарушение установленных правил поведения и иные проступки, а также использовать методы, унижающие достоинство воспитанников (ставить в угол, оскорблять, применять насилие). Нарушение правил поведения одним воспитанником или группой воспитанников не может являться основанием для наказания иных детей.

4.6.4. Персонал дошкольного учреждения (в том числе технический) ни при каких обстоятельствах не должен оскорблять воспитанников, в том числе на почве расовой, конфессиональной и национальной неприязни, применять к ним меры принуждения и насилия.

4.6.5. Персонал дошкольного учреждения не должен требовать от воспитанников ответов на вопросы, связанные с их личной и семейной жизнью, а также другие вопросы, не имеющие отношения к образовательному процессу.

4.6.6. Персонал дошкольного учреждения не должен отдавать предпочтение отдельным воспитанникам при распределении учебных материалов, инвентаря, определении очередности, оказании помощи, в том числе в зависимости от расы, национальности и вероисповедания.

4.6.7. При обнаружении сотрудниками дошкольного учреждения случаев физического насилия, моральных оскорблений по отношению к воспитанникам, драк, в которые вовлечены воспитанники, сотрудники дошкольного учреждения должны обеспечить пресечение данных нарушений общественного порядка.

4.7. Требования к организации работы групп дошкольного учреждения:

4.7.1. Общие требования:

4.7.1.1. Группы дошкольного учреждения 12-часового пребывания должны работать не менее чем до 19.00. В случае неявки родителей (законных представителей) или совершеннолетних родственников за ребенком в установленное время дошкольное учреждение должно обеспечить надзор за ребенком вплоть до явки его совершеннолетних родственников, родителей (законных представителей). При неоднократном нарушении родителями (законными представителями) режима работы дошкольного учреждения администрация вправе обращаться в соответствующие инстанции для принятия мер административного воздействия, вплоть до отчисления воспитанника.

4.7.1.2. Предельная ежедневная наполняемость групп дошкольного учреждения должна составлять не более 15 детей в возрасте с 1,5 до 3 лет; не более 20 детей в возрасте с 3 до 7 лет; не более 12 детей в компенсирующих группах для детей с отклонением в развитии.

4.7.1.3. Сотрудники дошкольного учреждения не должны допускать в группы детей, приведенных родителями (законными представителями), совершеннолетними родственниками с явными признаками простудных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк), без медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

4.7.1.4. Для детей в группах полного дня пребывания должен быть организован дневной сон. Общая продолжительность дневного сна должна составлять не менее 1,5 часа. Во время сна в спальне постоянно должен находиться сотрудник дошкольного учреждения.

4.7.1.5. При организации дневного сна каждому ребенку должно быть выделено отдельное спальное место.

4.7.1.6. На протяжении всего времени работы группы дошкольного учреждения дети должны постоянно находиться под присмотром сотрудника дошкольного учреждения.

4.7.1.7. После перенесенного заболевания, а также после отсутствия более 3 дней ребенок должен быть допущен в группу только при наличии медицинского заключения врача-педиатра о состоянии здоровья ребенка.

4.7.1.8. Учреждение, оказывающее услугу, должно обеспечить наличие кнопки вызова вневедомственной охраны.

4.7.1.9. Персонал дошкольного учреждения должен незамедлительно реагировать на обращения родителей (законных представителей), совершеннолетних родственников, связанные с нарушением иными посетителями общественного порядка.

4.7.2. Требования к проведению учебных занятий и образовательной нагрузке:

4.7.2.1. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки не должен превышать: для детей 3-го года жизни - 10 занятий, 4-го года жизни - 11 занятий, для детей 5-го года жизни - 12 занятий, для детей 6-го года жизни - 15 занятий, для детей 7-го года жизни - 17 занятий.

4.7.2.2. Продолжительность занятий не должна составлять более 15 минут для детей 3 и 4-го года жизни,

20 минут - для детей 5-го года жизни, 25 минут - для детей 6-го года жизни, 30 минут - для детей 7-го года. Между занятиями должны быть организованы перерывы не менее 10 минут.

4.7.2.3. При проведении занятий по рисованию, лепке, письму, трудовому обучению каждому ребенку должно быть выделено индивидуальное сидячее место за столом или партой.

4.7.2.4. При проведении учебных занятий педагогический работник должен оказать помощь в части выполнения самостоятельных работ в случае возникновения у ребенка затруднений в их выполнении.

4.7.3. Требования к проведению физкультурных занятий:

4.7.3.1. Физкультурные занятия должны проводиться не менее 3 раз в неделю. К физкультурным занятиям не должны допускаться дети, имеющие медицинские противопоказания, а также дети, у которых отсутствуют спортивная одежда и обувь, соответствующие погодным условиям.

4.7.3.2. При проведении занятий по физической культуре ответственный сотрудник дошкольного учреждения должен постоянно находиться с детьми.

4.7.3.3. Педагогические работники должны допускать воспитанников после перенесенных заболеваний к занятиям физической культурой только при наличии медицинского заключения.

4.7.3.4. Используемое при проведении занятий по физической культуре оборудование и выдаваемый воспитанникам спортивный инвентарь не должны иметь видимых повреждений и дефектов.

4.7.3.5. Запрещается использование при проведении занятий по физической культуре плохо закрепленных снарядов и оборудования.

4.7.3.6. Занятия физической культурой на открытом воздухе не должны проводиться либо должны быть прекращены в следующих случаях: в дождь, при наличии мокрого и/или скользкого покрытия, повышающего риск получения травмы, при сильном ветре (свыше 10 м/с), при температуре воздуха ниже -15 градусов Цельсия.

4.7.3.7. Занятия в бассейне могут проводиться при температуре воды в бассейне не ниже +30 градусов Цельсия, температуре воздуха и зале с ванной не ниже +29 градусов Цельсия, в раздевалке с душевой - не ниже 25 градусов Цельсия.

4.7.3.8. При проведении занятий плаванием ванна бассейна должна быть наполнена до края переливных желобов. Запрещается использование ванны бассейна при неполном заполнении.

4.7.3.9. При проведении занятий плаванием каждый воспитанник должен быть обеспечен индивидуальным шкафом (вешалкой) для хранения одежды и личных вещей в помещении раздевальной.

4.7.3.10. Персонал дошкольного учреждения, ответственный за проведение занятий по физической культуре, не должен допускать до занятий в бассейне детей без справки о результатах паразитологического обследования на энтеробиоз, которая должна обновляться не реже 1 раза в полугодие.

4.7.3.11. При проведении занятий в бассейне должен присутствовать медицинский работник.

4.7.3.12. При получении воспитанниками в ходе физкультурных занятий повреждений и травм педагогический работник должен оказать ребенку первую помощь, при необходимости - доставить его в медицинский кабинет.

4.7.4. Требования к организации прогулок на свежем воздухе:

4.7.4.1. Для детей в группах полного дня пребывания должны быть организованы прогулки на свежем воздухе общей длительностью не менее 3 часов в день.

4.7.4.2. Длительность прогулки или ее отмена определяется медицинской сестрой учреждения в зависимости от температуры и влажности воздуха, силы ветра.

4.7.4.3. При подготовке детей к прогулке на свежем воздухе сотрудники дошкольного учреждения должны проверить готовность каждого ребенка к прогулке (наличие обуви, соответствующей погодным условиям, головных уборов и рукавичек (перчаток) в прохладную погоду, застегнуты ли куртки и иные элементы одежды).

4.7.4.4. После прогулки на свежем воздухе сотрудники дошкольного учреждения должны организовать сушку промокшей обуви и одежды детей.

4.7.4.5. Во время прогулок на свежем воздухе с детьми постоянно должен находиться сотрудник дошкольного учреждения.

4.7.5. Требования к организации питания воспитанников дошкольного учреждения:

4.7.5.1. В группах дошкольного образования с 10,5 - часовым пребыванием должно быть организовано 3-разовое питание с усилением полдника, с 12-часовым пребыванием - 4-разовое питание, для групп круглосуточного пребывания должно быть организовано 5-разовое питание.

4.7.5.2. Питание детей должно проводиться в помещении групповой комнаты.

4.7.5.3. Учреждение, оказывающее услугу, должно утвердить посезонное 10-дневное примерное перспективное меню. Примерное перспективное меню должно быть согласовано в государственном органе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Ежедневное меню должно быть составлено преимущественно в соответствии с утвержденным примерным меню.



4.7.5.4. Учреждение, оказывающее услугу, должно предоставить ежедневное меню питания для обозрения родителей (законных представителей) посредством вывешивания его в вестибюле, в помещении групповой комнаты группы или иным способом.

4.7.5.5. В питании детей не должны использоваться остатки пищи от предыдущего приема и следующие продукты: непастеризованное молоко без тепловой обработки; фляжный творог и сметана; простокваша "самоквас" в натуральном виде; рыба без термической обработки; прокисшее молоко; напитки собственного приготовления; свиные баки, диафрагмы, кровь, мозги, рулеты из мякоти голов; консервированные продукты домашнего приготовления; консервированные продукты в томатном соусе; сухие концентраты для приготовления гарниров; продукты, содержащие генетически модифицированные добавки и сырье; острые соусы, горчица, хрен, перец, уксус; натуральный кофе, соки и напитки в виде сухих концентратов, майонез; зеленый горошек без термической обработки; грибы; неизвестного состава порошки в качестверыхлителей теста.

4.7.5.6. Учреждение, оказывающее услугу, не должно изготавливать для питания детей: сырковую массу, творог; макаронны с мясным фаршем ("по-флотски"), блинчики с мясом, студни, зельцы, окрошку, паштеты, форшмак из сельди, заливные блюда (мясные и рыбные); макаронны с рубленным яйцом, яичницу-глазунью; изделия во фритюре; напитки, морсы без термической обработки, квас; пирожные и торты кремовые.

4.7.5.7. Сотрудники дошкольного учреждения должны обеспечить мытье рук детей перед каждым приемом пищи.

4.7.5.8. Посуда и столовые приборы должны быть чистыми, без следов жира, мыльных пятен и иных загрязнителей; не допускается использование посуды со сколами эмали, трещинами.

4.7.6. Требования к организации выездных занятий, экскурсий и иных мероприятий вне территории дошкольного учреждения:

4.7.6.1. При проведении выездных мероприятий организация, оказывающая услугу, должна организовать сопровождение воспитанников из расчета не менее 1 сопровождающего на 10 воспитанников.

4.7.6.2. Дети по окончании выездного занятия (мероприятия) должны быть сопровождены сотрудником учреждения, оказывающего услугу, до помещения групповой комнаты.

4.7.6.3. Сопровождающий сотрудник должен обеспечить полноту состава группы детей в течение всего выездного мероприятия.

4.7.6.4. Сопровождающий сотрудник должен организовать посадку детей в транспортное средство, переход детей через проезжую часть, движение в местах повышенной опасности.

4.7.6.5. Сопровождающий сотрудник при необходимости должен оказать первую медицинскую помощь пострадавшим и детям с жалобами на плохое самочувствие.

4.8. Требования к предоставлению информации:

4.8.1. В фойе дошкольного учреждения должны быть размещены тексты устава и правил внутреннего распорядка учреждения; сведения об учредителе с указанием телефонов, сведения об администрации дошкольного учреждения с указанием времени приема родителей (законных представителей), текст настоящих требований.

4.8.2. Учреждение, оказывающее услугу, по просьбе родителей (законных представителей) воспитанника должно предоставить им информацию о поведении воспитанника и его образовательных достижениях.

4.8.3. Учреждение, оказывающее услугу, должно сделать доступной для родителей (законных представителей) воспитанников контактную информацию о себе (полный список телефонных номеров, адреса электронной почты (при наличии), факс (при наличии)).

4.8.4. Учреждение, оказывающее услугу, должно предоставить по требованию родителей (законных представителей) воспитанников заключение государственного органа по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека на все используемые отделочные материалы, краски, лаки, применяемые для внутренней отделки помещений дошкольного учреждения, используемые в образовательном процессе оборудование и инвентарь.

4.9. Прочие требования:

4.9.1. Работники дошкольного учреждения должны давать исчерпывающие ответы на все вопросы родителей (законных представителей), совершеннолетних родственников воспитанников, касающиеся содержания образовательной программы дошкольного учреждения, используемых технологий и методов, иных вопросов, связанных с организацией обучения, воспитания и содержания детей в дошкольном учреждении.

4.9.2. Учреждение, оказывающее услугу, должно обеспечить возможность доступа родителей (законных представителей), совершеннолетних родственников воспитанников на территорию дошкольного учреждения.

4.9.3. Родители (законные представители) должны в письменной форме предоставить информацию учреждению о том, кому из совершеннолетних они доверяют забирать ребенка из дошкольного учреждения.

4.9.4. Учреждение, оказывающее услугу, должно проводить родительское собрание не реже одного раза в квартал для каждой из групп.

4.9.5. В здании дошкольного учреждения запрещается проживание обслуживающего персонала и других лиц.

4.9.6. Работники дошкольного учреждения должны проходить обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в соответствии с действующими нормами. Сотрудники, не прошедшие периодический медицинский осмотр, не должны допускаться к работе.

4.9.7. Во время проведения на территории дошкольного учреждения культурно-массовых мероприятий с детьми неотлучно должен находиться сотрудник учреждения, обеспечивающий строгое соблюдение требований пожарной безопасности и эвакуацию детей в случае пожара.

4.9.8. В случае возникновения чрезвычайной ситуации сотрудники общеобразовательного учреждения не должны оставлять детей без присмотра с момента возникновения чрезвычайной ситуации и до ее ликвидации.

4.9.9. В случае возникновения чрезвычайной ситуации сотрудники общеобразовательного учреждения обязаны сначала обеспечить эвакуацию и спасение всех детей и только после этого - собственную эвакуацию и спасение.

4.9.10. Учреждение, оказывающее услугу, не реже одного раза в полугодие должно проводить практические занятия по отработке плана эвакуации в случае чрезвычайной ситуации с каждым из группы воспитанников.

4.4.11. Учреждение, оказывающее услугу, не должно производить работы по капитальному ремонту зданий и помещений, а также работы, связанные с использованием токсичных материалов, во время присутствия воспитанников в дошкольном учреждении.

4.10. Выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает учреждение от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных утвержденных в установленном порядке норм и правил.

Дополнительное образование в учреждениях  
дополнительного образования детей

I. Организации, в отношении которых применяются требования к качеству предоставления услуги "Общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях"

1.1. Организации, в отношении которых применяются требования к качеству услуги "Дополнительное образование в учреждениях дополнительного образования детей" (далее - услуга), являются муниципальные организации города Хабаровска и организации иных форм собственности.

1.2. Перечень организаций, оказывающих услугу:

- Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеский центр "Спектр", 680052, г. Хабаровск, ул. Ломоносова, 2 а, тел. 22-80-01;

- Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей центр детского творчества "Гармония", 680000, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, 46, тел.: 32-88-89, 32-08-19;

- Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детский экологический центр "Косатка", 680031, г. Хабаровск, ул. Кочнева, 6, тел. 33-57-61;

- Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеский центр "Сказка", 680022, г. Хабаровск, ул. Сигнальная, 4, тел. 59-64-53;

- Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеский центр "Восхождение", 680021, г. Хабаровск, ул. Ленинградская, 71, тел.: 38-96-22, 38-39-87;

- Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Дворец детского творчества "Маленький принц", 680000, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, 17, тел.: 32-46-83, 32-49-61;

- Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Детско-юношеская студия-театр "Бенефис", 680051, г. Хабаровск, ул. Ворошилова, 3, тел. 51-16-44;

- Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Центр внешкольной работы "Планета взросления", 680051, г. Хабаровск, ул. Панфиловцев, 22, тел.: 50-51-48, 50-51-47;

- Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Центр развития творчества детей и юношества", 680001, г. Хабаровск, ул. Монтажная, 40, тел.: 53-89-49, 53-89-51;

- Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Дворец творчества детей и молодежи", 680018, г. Хабаровск, ул. Руднева, 68, тел.: 33-16-09, 33-16-64;

- Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Центр детского твор-

чества "Радуга талантов" г. Хабаровска", 680028, г. Хабаровск, ул. Запарина, 127, тел.: 34-77-32, 34-06-62;

- Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеский центр "Данс", 680013, г. Хабаровск, ул. Гамарника, 49, тел.: 60-50-66;
- Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеский центр "Импульс", 680031, г. Хабаровск, пер. Антенный, 3, тел.: 33-38-48;
- Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Центр эстетического воспитания детей", 680000, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, 15, тел.: 32-76-11, 31-21-68;
- Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Детско-юношеский центр "Поиск", 680051, г. Хабаровск, ул. Ворошилова, 42, тел.: 51-00-15, 50-47-61;
- Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Городской детский эколого-биологический Центр", 680007, г. Хабаровск, пер. Ремесленный, 3, тел.: 54-94-71;
- Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр эстетического воспитания детей "Отрада", 680045, г. Хабаровск, ул. Юности, 6б, тел.: 33-95-42, 33-12-63.

2. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление услуги

- 2.1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
  - 2.2. Конвенция о правах ребенка (Нью-Йорк, 20.11.1989).
  - 2.3. Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании" (с изменениями от 09.02.2007).
  - 2.4. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" (с изменениями от 05.02.2007).
  - 2.5. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями от 21.12.2004).
  - 2.6. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (с изменениями от 31.12.2005).
  - 2.7. Постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 233 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей" (с изменениями от 07.12.2006).
  - 2.8. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.04.2003 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03 "Детские внешкольные учреждения (учреждения дополнительного образования). Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)".
  - 2.9. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.01.2003 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.2.1188-03 "Проектирование, строительство и эксплуатация жилых зданий, предприятий коммунально-бытового обслуживания, учреждений образования, культуры, отдыха, спорта. Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества".  
примечание.  
Текст приведен в соответствии с официальным текстом документа.
  - 2.10. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 09.06.2003 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 3.5.1378-03 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 3.5.1378-03" "Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности".
  - 2.11. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.06.2003 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы".
  - 2.12. Санитарные правила устройства и содержания мест занятий по физической культуре и спорту (утв. Главным государственным санитарным врачом СССР 30.12.1976 № 1567-76).
  - 2.13. Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений ППБ-101-89 (утв. Государственным комитетом образования СССР 10.05.1989).
  - 2.14. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Хабаровского края, муниципального образования городского округа "Город Хабаровск".
3. Порядок получения доступа к услуге

### 3.1. Общие положения:

3.1.1. Услуга может быть оказана всем жителям города Хабаровска в возрасте от 6 до 18 лет независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям).

### 3.2. Порядок предоставления доступа к получению дополнительного образования:

3.2.1. Принятие в объединение дополнительного образования (группу, клуб, студию, ансамбль, секцию, кружок, театр и другие) осуществляется на основании заявления о приеме.

Заявление может быть подано родителями (законными представителями) ребенка либо им лично, если его возраст составляет от 14 до 18 лет, с письменного согласия родителей (законных представителей).

Заявление подается на имя руководителя любого из учреждений дополнительного образования детей, указанных в п. 1.2.

3.2.2. Информацию о перечне объединений дополнительного образования, функционирующих на базе конкретного учреждения дополнительного образования детей, расписании занятий и наличии свободных мест можно получить по контактному телефону данного учреждения либо по телефону управления образования администрации города (тел. 21-02-40).

3.2.3. В заявлении необходимо указать:

- наименование учреждения дополнительного образования детей, в которое подается заявление;
- наименование объединения дополнительного образования;
- ФИО, дату и год рождения ребенка;
- место жительства ребенка;
- сведения о родителях (ФИО, контактный телефон);
- дату написания заявления;
- подпись лица, подавшего заявление.

3.2.4. Вместе с заявлением необходимо предоставить следующие документы:

- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка (требуется при приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические группы);
- документ, удостоверяющий личность ребенка (паспорт или свидетельство о рождении);
- справку о месте проживания ребенка.

3.2.5. Учреждение дополнительного образования детей вправе отказать в приеме заявления исключительно в следующих случаях:

- возраст ребенка менее минимального значения, предусмотренного уставом учреждения дополнительного образования детей;
- возраст поступающего превышает 18 лет;
- в заявлении не указан хотя бы один пункт из обязательных к заполнению;
- отсутствуют обязательные к предоставлению документы и/или их копии.

Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

3.2.6. При подписании договора организация, оказывающая услугу, должна ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, настоящими Требованиями, правилами поведения в учреждении дополнительного образования детей (под роспись родителя, законного представителя) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и пребывания детей в учреждении.

3.2.7. После заключения договора ребенок получает право на обучение в учреждении дополнительного образования детей в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий, установленными организацией, оказывающей услугу.

3.2.8. В случае несоответствия здоровья воспитанника установленным минимальным требованиям ребенку может быть отказано в предоставлении услуги.

## 4. Требования к качеству услуг

### 4.1. Требования к организации, оказывающей услугу:

4.1.1. Организация, оказывающая услугу, должна иметь лицензию на право осуществления образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации.

4.1.2. Учреждение, оказывающее услугу, должно иметь паспорт готовности учреждения дополнительного образования к учебному году, включающий заключение государственного органа пожарного надзора, заключение государственного органа по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

4.1.3. В случае проведения организацией, оказывающей услугу, занятий с животными организация должна иметь разрешение органов государственного ветеринарного надзора.

### 4.2. Требования к регламентации деятельности учреждения дополнительного образования детей:

4.2.1. Организация, оказывающая услугу, должна принять образовательную программу учреждения дополнительного образования детей, в соответствии с которой осуществляется обучение детей.

Образовательная программа учреждения дополнительного образования детей должна быть доступна для ознакомления воспитанникам, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, проходящих обучение либо предполагающих пройти обучение.

4.2.2. Режим учебно-воспитательного процесса (расписание занятий) воспитанников по программам дополнительного образования должен быть согласован с государственным органом по надзору в сфере потребительского рынка и благополучия населения.

4.2.3. Организация, оказывающая услугу, должна предусмотреть формы участия воспитанников и их родителей (законных представителей) в управлении учреждением дополнительного образования детей и закрепить их в своем Уставе.

4.2.4. Организация, оказывающая услугу, должна разработать и утвердить правила поведения на конкурсах (соревнованиях, олимпиадах и иных выездных мероприятиях) и правила поведения на учебных (тренировочных) занятиях. Правила должны быть вывешены в помещении учреждения дополнительного образования детей и доступны для ознакомления воспитанниками и/или их родителями (законными представителями).

4.2.5. Организация, оказывающая услугу, должна поощрять детей, участвовавших и побеждавших в олимпиадах (соревнованиях, конференциях), показавших отличные результаты в освоении учебного материала. Формы поощрения определяются учреждением дополнительного образования детей самостоятельно и закрепляются в положении о поощрении воспитанников.

4.2.6. В случае организации занятий с животными оказывающая услугу организация должна разработать, согласовать с органами ветеринарного надзора и утвердить правила содержания животных и правила поведения с ними воспитанников. Правила должны быть вывешены на видном месте и доступны для ознакомления воспитанниками учреждения дополнительного образования детей.

4.2.7. Организация, оказывающая услугу, должна разработать и утвердить график текущей уборки помещений учреждения дополнительного образования детей.

4.3. Требования к зданию, в котором оказывается услуга, и к прилегающей территории:

4.3.1. Здание учреждения дополнительного образования детей должно быть оборудовано системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками.

4.3.2. При наличии у учреждения дополнительного образования детей собственного здания и прилегающей территории эта территория должна быть огорожена забором высотой 1,2 - 1,5 м и/или зелеными насаждениями.

4.3.3. При наличии у учреждения дополнительного образования детей собственного здания и прилегающей территории эта территория должна иметь наружное электрическое освещение. Уровень искусственной освещенности участка должен быть не менее 10 лк.

4.3.4. Требования к содержанию территории учреждения дополнительного образования детей (для учреждений, имеющих собственное здание и прилегающую территорию):

4.3.4.1. Уборка территории учреждения дополнительного образования детей должна осуществляться не реже 1 раза в неделю.

4.3.4.2. В зимнее время подходы к зданию учреждения дополнительного образования детей должны быть очищены от снега и льда.

4.3.4.3. Организация, оказывающая услугу, не должна осуществлять складирование материалов и оборудования на участках, занятых зелеными насаждениями.

4.3.4.4. Мусоросборники должны быть установлены на расстоянии не менее 15 м от окон и дверей здания учреждения дополнительного образования детей, спортивной зоны и иных площадок для занятий и подвижных игр.

4.4. Требования к помещениям, в которых оказывается услуга:

4.4.1. Общие требования к помещениям, в которых оказывается услуга:

4.4.1.1. Помещения для пребывания детей должны размещаться только на наземных (не выше 4-го этажа) или благоустроенных цокольных этажах зданий.

4.4.1.2. Учебные (тренировочные) помещения должны быть расположены отдельно от холла, гардероба, складских и иных административно-хозяйственных помещений.

4.4.1.3. При обучении воспитанников по программам физкультурно-спортивной направленности в здании, в котором оказывается услуга, должен быть оборудован медицинский пункт.

4.4.1.4. При размещении учреждения дополнительного образования детей в зданиях жилищно-коммунального назначения и иных приспособленных помещениях и зданиях, за исключением зданий образовательных учреждений, организация, оказывающая услугу, должна обеспечить для детей отдельный вход, гардероб, туалет.

4.4.1.5. Помещения должны быть оборудованы электрическим освещением, вентиляцией, системой электроснабжения, первичными средствами пожаротушения.

4.4.1.6. Холодным и горячим водоснабжением должны быть обеспечены душевые, умывальные, санитарные узлы, медицинский кабинет, учебные помещения по изобразительному искусству и скульптуре, мастерские технического моделирования, помещения для занятий с животными и растениями.

4.4.1.7. Температура воздуха в помещениях должна быть не менее (в градусах Цельсия): в учебных классах - 18; в учебных мастерских - 15; в спортзале и комнатах для проведения секционных занятий - 15; в раздевалке спортивного зала - 19; в помещении ванны бассейна - 23; в медицинском кабинете - 21; в вестибюле и гардеробе - 16.

4.4.1.8. Учебные помещения должны иметь естественное освещение. Без естественного освещения могут быть умывальные, уборные, душевые, кладовые и складские помещения.

4.4.1.9. Естественное освещение во всех помещениях для учебных занятий должно исходить с левой стороны относительно расположения учебных мест воспитанников.

4.4.1.10. Уровень освещенности в помещениях учреждения дополнительного образования детей должен быть не менее: в учебных классах на рабочих столах - 300 лк, в кабинетах технического моделирования и рисования - 500 лк, в спортивных залах (на полу) - 100 лк при проведении занятий и 200 лк при проведении соревнований; освещенность поверхности воды в бассейнах должна быть не менее 100 лк, для водного поло - 200 лк.

4.4.1.11. Поверхность оборудования в помещениях учреждения дополнительного образования детей не должна иметь острых выступов, шероховатостей и выступающих болтов.

4.4.1.12. Окна (снаружи и изнутри) должны мыться не менее 2 раз в год (весной и осенью).

4.4.1.13. Эвакуационные проходы, выходы, коридоры, тамбуры и лестницы не должны быть загромождены предметами и оборудованием. Расстановка мебели и оборудования в классах, мастерских и других помещениях не должна препятствовать эвакуации людей и подходу к средствам пожаротушения.

4.4.2. Требования к помещениям (учебным классам) для проведения теоретических занятий:

4.4.2.1. В учебных классах должны быть размещены только необходимые для обеспечения учебного процесса мебель, приборы, модели, принадлежности, пособия, транспаранты.

4.4.2.2. Учебные классы для работы с ПЭВМ должны быть разрешены к эксплуатации. Акт приемки и допуска к эксплуатации после строительства и реконструкции должен быть согласован государственным органом по надзору в сфере потребительского рынка и благополучия населения, государственным органом пожарного надзора.

4.4.3. Требования к помещениям и площадкам (территориям) для проведения спортивных занятий:

4.4.3.1. При проведении обучения в объединениях физкультурно-спортивной направленности организация, оказывающая услугу, должна предоставить основную спортивную учебно-тренировочную базу по профилю.

4.4.3.2. В помещениях для проведения спортивных занятий должны быть предусмотрены помещения для переодевания (раздевальные), туалеты, душевые, отдельные для мальчиков и девочек.

4.4.3.3. Хранение одежды и личных вещей воспитанников должно быть организовано непосредственно в помещении раздевальной или в отдельном помещении гардеробной.

4.4.3.4. Полы спортивного (физкультурного) зала должны быть ровными, без торчащих сучков, гвоздей, иных предметов, не предусмотренных конструкцией зала, должны отсутствовать широкие щели (шириной более 5 мм) и дыры (диаметром более 5 мм).

4.4.3.5. Поверхность используемых при прыжках матов не должна быть скользкой, набивка матов должна быть равномерной по плоскости.

4.4.3.6. При организации занятий боксом металлические растяжки в углах ринга, с помощью которых натягиваются канаты, должны быть покрыты мягкими подушками.

4.4.3.7. Пол в зале для борьбы должен быть покрыт мягким ковром.

4.4.3.8. Стены спортивных залов на высоту 1,8 м не должны иметь выступов. Выступы, обусловленные конструкцией зала, должны быть закрыты панелями. Приборы отопления должны быть закрыты сетками или щитами и не должны выступать из плоскости стены.

4.4.3.9. Потолок спортивного зала для игровых видов спорта должен быть не ниже 6 м.

4.4.3.10. Оконные проемы спортивного зала должны располагаться по продольным стенам, окна должны иметь фрамуги для проветривания, в спортивных залах для игровых видов спорта остекление окон должно иметь защитное ограждение от ударов мяча.

4.4.3.11. В местах тренировочных занятий и во всех вспомогательных помещениях для проведения спортивных занятий должны быть установлены урны (не менее одной урны на помещение).

4.4.3.12. К началу занятий открытые спортивные площадки должны быть очищены от бытового мусора и иных предметов, не предназначенных для процесса обучения.

4.4.4. Требования к помещениям для проведения занятий по программам художественно-эстетического образования:

4.4.4.1. При мастерских скульптуры должно быть выделено изолированное отделение обжига, оборудованное механической вытяжной вентиляцией.

4.4.4.2. Для занятий хореографией должен быть оборудован зал для занятий ритмикой и танцами площадью из расчета не менее 3 кв. м на одного учащегося.

4.4.4.3. Одна из стен зала для занятий хореографией должна быть оборудована зеркалами на высоту не менее 2,1 м.

4.4.4.4. Полы в зале для занятий хореографией должны быть ровными, без торчащих гвоздей, иных инородных элементов, должны отсутствовать широкие щели (шириной более 5 мм) и дыры (диаметром более 5 мм).

4.4.4.5. Полы зала для занятий хореографией к началу занятий должны быть сухими и чистыми, очищенными от пыли, грязи и мусора.

4.4.5. Требования к мастерским технического моделирования:

4.4.5.1. Станки, механизмы и иное стационарное оборудование, расположенное в мастерских технического моделирования, должно иметь защитные приспособления и быть жестко прикреплено к полу.

4.4.5.2. Столы и верстаки, за которыми проводится пайка, должны иметь металлическое покрытие.

4.4.5.3. Помещение мастерской технического моделирования должно иметь систему экстренного отключения электропитания используемого в процессе обучения оборудования.

4.4.5.4. К началу занятий рабочие места воспитанников в мастерских технического моделирования обучения должны быть очищены от рабочего мусора (опилок, стружек, обрезков ткани и иных отходов), инструменты должны находиться в специальных шкафах (ящиках).

4.4.6. Требования к помещениям для проведения культурно-массовых мероприятий:

4.4.6.1. Количество мест в помещениях для проведения культурно-массовых мероприятий устанавливается из расчета 0,75 кв. м на человека, а при проведении танцев, игр и подобных им мероприятий - из расчета 1,5 кв. м на одного человека (без учета площади сцены). Организация, оказывающая услугу, не должна допускать заполнение помещений людьми сверх установленных норм.

4.4.6.2. Помещения для проведения культурно-массовых мероприятий должны иметь не менее двух рассредоточенных эвакуационных выходов.

4.4.6.3. Полы помещений для проведения культурно-массовых мероприятий должны быть ровными, без порогов, ступеней, щелей и выбоин. При разности уровней (более 40 см) смежных помещений в проходах должны быть установлены пологие пандусы или дополнительные ступени.

4.4.6.4. В помещениях для культурно-массовых мероприятий все кресла и стулья должны быть соединены в рядах между собой и прочно прикреплены к полу. В помещениях с количеством мест не более 200 крепление стульев к полу может не производиться.

4.4.7. Требования к помещениям, предназначенным для оказания сопутствующих услуг:

4.4.7.1. В случае если расписание занятий в учреждении дополнительного образования детей предполагает продолжительность занятий свыше 4 часов, помещение учреждения дополнительного образования детей должно быть оборудовано буфетом с соблюдением всех санитарно-гигиенических норм.

4.4.7.2. При буфетах должны быть установлены умывальники.

4.4.7.3. При медпункте должен быть оборудован умывальник с горячим и холодным водоснабжением.

4.4.8. Требования к содержанию животных:

4.4.8.1. Животные, содержащиеся в учреждении дополнительного образования детей, должны быть поставлены на учет в органах ветеринарного надзора. Организация, оказывающая услугу, не должна принимать на содержание бродячих животных.

4.4.8.2. При обнаружении признаков заболевания у животного оно должно быть незамедлительно изолировано. С заболевшими (травмированными) животными не должно проводиться учебных занятий.

4.4.8.3. Животные, содержащиеся в учреждении дополнительного образования детей, должны содержаться в клетках (аквариумах). Конструкция клеток (аквариумов) для животных не должна допускать возможность самовольного выхода животного, двери клеток должны быть оборудованы замками (засовами). Клетки (аквариумы) для животных не должны иметь повреждений, аквариумы для водных животных не должны иметь течи.

4.4.8.4. Клетки для животных должны иметь надписи с кличкой животного (иной информацией о животном).

4.4.9. Требования к хозяйственным (санитарным) помещениям:

4.4.9.1. На каждом этаже должны быть размещены санитарные узлы для мальчиков и девочек, оборудованные кабинками с дверями без запоров. Для персонала учреждения дополнительного образования детей должен быть выделен отдельный санузел.

4.4.9.2. В туалетах постоянно должны быть мусорные ведра (урны).

4.4.9.3. Помещения для хранения и обработки уборочного инвентаря не должны располагаться в местах общего пользования.

4.5. Общие требования к взаимодействию с воспитанниками:

4.5.1. Организация, оказывающая услугу, не должна привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой.

4.5.2. Персонал учреждения дополнительного образования детей (в том числе технический) должен отвечать на все вопросы воспитанников по существу либо обязан указать на тех сотрудников, которые бы могли помочь обратившемуся в его вопросе (нужде).

4.5.3. Организация, оказывающая услугу, не должна принуждать воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительно привлекать их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.6. Требования к организации учебного процесса дополнительного образования:

4.6.1. Расписание занятий в учреждении дополнительного образования детей должно предполагать начало занятий в первую смену не раньше 8.00 и окончание не позднее 12.00; для второй смены - начало занятий не раньше 14.00 и их окончание не позднее 20.00.

4.6.2. Учебные занятия по программам дополнительного образования должны начинаться в соответствии с утвержденным расписанием. Отклонение начала и окончания занятий должно составлять не более 15 минут.

4.6.3. Организация, оказывающая услугу, должна организовать перемену длительностью не менее 20 минут в случае, если занятия группы дополнительного образования длятся более 3 часов в день.

4.6.4. Списочная и фактическая численность группы дополнительного образования не должна превышать 30 человек.

4.6.5. При получении воспитанниками в ходе занятий повреждений и травм педагогический работник должен оказать им первую помощь и при необходимости доставить в медицинский пункт.

4.6.6. Дополнительные требования к проведению спортивных занятий:

4.6.6.1. При проведении спортивных занятий сотрудник учреждения дополнительного образования детей должен постоянно находиться с воспитанниками; при проведении занятий в бассейне с детьми должно находиться не менее 2 ответственных сотрудников.

4.6.6.2. Число занимающихся в спортивном зале учеников учреждения дополнительного образования детей не должно превышать числа, определенного исходя из расчета не менее 4 кв. м на одного занимающегося.

4.6.6.3. Педагогические работники должны допускать воспитанников после перенесенных заболеваний к спортивным занятиям только при наличии медицинского заключения.

4.6.6.4. Персонал учреждения дополнительного образования детей, ответственный за проведение спортивных занятий, не должен допускать до занятий воспитанников без спортивной одежды и обуви, соответствующей изучаемому виду спорта.

4.6.6.5. Используемое при проведении спортивных занятий оборудование и выдаваемый воспитанникам спортивный инвентарь не должны иметь видимых повреждений и дефектов.

4.6.6.6. Запрещается использование при проведении спортивных занятий плохо закрепленных снарядов и оборудования (перекладин, брусьев, тренажеров, шведских стенок и др.).

4.6.6.7. Спортивные занятия на открытом воздухе не должны проводиться либо должны быть прекращены в следующих случаях: в дождь, при наличии мокрого и/или скользкого покрытия, повышающего риск получения травмы, при сильном ветре (свыше 10 м/с), при температуре воздуха ниже -20 градусов Цельсия.

4.6.6.8. Организация, оказывающая услугу, не должна проводить занятия по беговым дисциплинам на мокром и скользком покрытии, повышающем риск получения травмы.

4.6.7. Дополнительные требования к проведению занятий с животными:

4.6.7.1. Педагогический работник (руководитель объединения юных натуралистов) обязан провести воспитанникам, ухаживающим за животными, инструктаж о приемах безопасного обращения с животными и оказания первой медицинской помощи.

4.6.7.2. Нахождение детей с животными допускается только в присутствии сотрудника учреждения дополнительного образования детей.

4.7. Требования к организации работы медицинского кабинета:

4.7.1. Организация, оказывающая услугу по программам спортивного дополнительного образования, должна организовать работу медицинского кабинета в течение всего времени пребывания воспитанников в учреждении дополнительного образования детей.

4.8. Требования к организации занятий, экскурсий и иных мероприятий, проводимых за пределами учреждения дополнительного образования детей:



- 4.8.1. При проведении мероприятий за пределами учреждения дополнительного образования детей организация, оказывающая услугу, должна организовать сопровождение воспитанников из расчета не менее 1 сопровождающего на 20 учащихся.
- 4.8.2. По окончании мероприятия за пределами учреждения дополнительного образования детей воспитанники в возрасте до 14 лет должны быть сопровождены сотрудником организации, оказывающей услугу, до учреждения дополнительного образования детей.
- 4.8.3. Сопровождающий сотрудник должен обеспечить полноту состава группы детей в течение всего мероприятия за пределами учреждения дополнительного образования детей.
- 4.8.4. Сопровождающий сотрудник должен организовать посадку детей в транспортное средство, переход детей через проезжую часть, движение в местах повышенной опасности.
- 4.8.5. Сопровождающий сотрудник при необходимости должен оказать первую медицинскую помощь пострадавшим и детям с жалобами на плохое самочувствие.
- 4.9. Прочие требования:
- 4.9.1. Гардеробы учреждения дополнительного образования детей должны открываться не позднее 30 минут до начала первого занятия в учреждении дополнительного образования детей и закрываться не ранее 20.00. Перерывы работы гардеробов должны составлять не более 10 минут подряд и не более 30 минут в день.
- 4.9.2. Организация, оказывающая услугу, должна обеспечить сохранность одежды (обуви) воспитанников, оставленной в гардеробе.
- 4.9.3. Организация, оказывающая услугу, должна обеспечить наличие кнопки вызова вневедомственной охраны.
- 4.9.4. Персонал учреждения дополнительного образования детей должен незамедлительно реагировать на обращения воспитанников, их родителей (законных представителей), связанных с нарушением иными посетителями общественного порядка.
- 4.10. Требования к предоставлению информации:
- 4.10.1. Правила поведения в учреждении дополнительного образования детей должны быть размещены в свободном для воспитанников доступе в помещении учреждения дополнительного образования детей.
- 4.10.2. В фойе учреждения дополнительного образования детей должны быть размещены тексты устава и правил внутреннего распорядка учреждения, списки органов государственной власти, списки должностных лиц (с указанием контактной информации) управления образования администрации города Хабаровска и иных органов местного самоуправления, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.
- 4.10.3. Организация, оказывающая услугу, по просьбе родителей (законных представителей) воспитанников должна предоставить им возможность ознакомления с образовательными достижениями воспитанника, а также предоставить информацию о его поведении, количестве и датах пропущенных занятий.
- 4.10.4. Организация, оказывающая услугу, должна не менее чем за 4 недели проинформировать воспитанников и/или их родителей (законных представителей) о проведении профильных соревнований или конкурсов.
- 4.10.5. Организация, оказывающая услугу, должна осуществлять выбор воспитанников для участия в профильных соревнованиях и конкурсах на основе формальных критериев отбора из числа желающих. Критерии отбора должны быть объявлены не позднее чем за 10 дней до определения состава участников.
- 4.10.6. Организация, оказывающая услугу, должна представить на всеобщее обозрение в помещении учреждения информацию о результатах соревнований и конкурсов, в которых участвовали воспитанники, не позднее чем через неделю после завершения соревнования или конкурса.
- 4.10.7. Организация, оказывающая услугу, должна сделать доступной для воспитанников и их родителей (законных представителей) контактную информацию о себе (полный список телефонных номеров, адреса электронной почты (при наличии), факс (при наличии)).
- 4.10.8. Организация, оказывающая услугу, обязана предоставить по требованию родителей (законных представителей) воспитанников заключение санитарно-эпидемиологической службы на все используемые отделочные материалы, краски, лаки, применяемые для внутренней отделки помещений учреждения дополнительного образования детей, используемые в образовательном процессе оборудование и инвентарь.
- 4.11. Прочие требования:
- 4.11.1. Педагогические работники учреждения дополнительного образования детей должны давать исчерпывающие ответы на все вопросы родителей (законных представителей), касающиеся содержания образовательных программ, используемых технологий и методов, иных вопросов, связанных с организацией обучения, воспитания и содержания детей в учреждении дополнительного образования детей.
- 4.11.2. В здании учреждения дополнительного образования детей запрещается проживание обслуживаю-

щего персонала и других лиц.

4.11.3. Педагогические работники учреждения дополнительного образования детей должны проходить обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры не реже одного раза в год. Сотрудники, не прошедшие периодический медицинский осмотр, не должны допускаться к работе.

4.11.4. Во время проведения на территории учреждения дополнительного образования детей культурно-массовых мероприятий с детьми неотлучно должен находиться сотрудник учреждения, обеспечивающий строгое соблюдение требований пожарной безопасности и эвакуацию детей в случае пожара.

4.11.5. В случае возникновения чрезвычайной ситуации работники учреждения дополнительного образования детей не должны оставлять детей без присмотра с момента возникновения чрезвычайной ситуации и до ее ликвидации.

4.11.6. В случае возникновения чрезвычайной ситуации работники учреждения дополнительного образования детей обязаны сначала обеспечить эвакуацию и спасение всех детей, и только после этого - собственную эвакуацию и спасение.

4.11.7. В случае возникновения чрезвычайной ситуации работники учреждения дополнительного образования детей должны в первую очередь обеспечить эвакуацию детей младшего возраста.

4.11.8. Организация, оказывающая услугу, не реже одного раза в полугодие должна проводить практические занятия по отработке плана эвакуации в случае чрезвычайной ситуации с каждым из объединений дополнительного образования.

4.11.9. Организация, оказывающая услугу, не должна осуществлять работы по текущему и капитальному ремонту зданий и помещений в период проведения учебных занятий.

4.12. Выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает оказывающую услугу организацию от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных утвержденных в установленном порядке норм и правил.